

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿ فَسْئَلُوا أَهْلَ الذِّكْرِ إِنْ كُنْتُمْ لَا تَعْلَمُونَ ﴾



دائرة الإفتاء العام الأردنية

الخطة الاستراتيجية

(٢٠١٧م - ٢٠٢١م)



# الخططة الاستراتيجية

(2017م - 2021م)

عمان  
2017



«يَسْتَفْتُونَكَ»

النساء: ١٧٦

## كلمات مضيئة

« إن الإفتاء مستقل، لا سلطان لأحد عليكم إلا سلطان الدين، فأفتوا  
الناس بشريعة الله تعالى»

من توجيهات جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم حفظه الله  
لسماحة المفتي العام السابق الدكتور نوح القضاة رحمه الله



حضرة صاحب الجلالة الهاشمية  
الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم





صاحب السمو الملكي  
الأمير الحسين بن عبد الله الثاني ولي العهد المعظم



# قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
٨	كلمة سماحة المفتي العام للمملكة
٩	* الملخص التنفيذي
١٠	الفصل الأول: نبذة عن دائرة الإفتاء العام في الأردن
١٠	١-١: نشأة الدائرة وتطورها
١١	١-٢: مهام الدائرة ومجالات عملها والخدمات التي تقدمها
١٣	١-٣: التشريعات التي تنظم عمل الدائرة
١٤	١-٤: الهيكل التنظيمي للدائرة
١٧	١-٥: العاملون في الدائرة
١٨	١-٦: المعنيون بخدمات الإفتاء والبحث الشرعي في المملكة
١٩	١-٧: إنجازات الدائرة
٢٣	الفصل الثاني: هوية الدائرة (الرؤية والرسالة والقيم الأساسية للدائرة)
٢٣	٢-١: تحديد هوية الدائرة
٢٤	٢-٢: رؤية الدائرة
٢٤	٢-٣: رسالة الدائرة
٢٤	٢-٤: القيم الجوهرية للدائرة
٢٥	٢-٥: الأهداف المؤسسية للدائرة
٢٥	الفصل الثالث: الخطة الاستراتيجية للدائرة للفترة ٢٠١٧-٢٠٢١
٢٥	٣-١: منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية ومراحلها
٢٨	٣-٢: إجراءات إعداد الخطة الاستراتيجية للدائرة
٢٩	٣-٣: تحليل البيئة الداخلية والخارجية للدائرة
٣١	٣-٤: كيفية تحقيق منظور الخطة الاستراتيجية في تمكين الدائرة من تحقيق أهدافها
٣٥	٣-٥: محاور الخطة الاستراتيجية وغاياتها
٤١	الفصل الرابع: الخطة التنفيذية لسنوات الخطة (٢٠١٧-٢٠٢١)
٨٦	الفصل الخامس: تنفيذ الخطة ومتابعتها وتقييمها
٨٦	٥-١: آليات تعزيز مشاركة المعنيين في تطبيق الخطة
٨٧	٥-٢: تنفيذ ورقابة وتقويم الخطة الاستراتيجية
٨٧	٥-٣: الأداء المتوازن في تقويم الخطة الاستراتيجية

## كلمة سماحة مفتي عام المملكة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آل بيته وصحابته الغر الميامين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين وبعد:

إن التخطيط الاستراتيجي لأي مؤسسة؛ ضرورة واقعية يفرضها الواقع والتجارب على مر التاريخ قال الله تعالى: «أَفَمَنْ يَمْشِي مُكَبِّاً عَلَىٰ وَجْهِهِ أَهْدَىٰ أَمَّنْ يَمْشِي سَوِيًّا عَلَىٰ صِرَاطٍ مُسْتَقِيمٍ» [الملك : ٢٢]، فالآية الكريمة تبين فرقا كبيرا بين من يسير مُنكساً رأسه لا يرى طريقه، فهو يخبطُ خبط عشواء يتعثر كل ساعة؛ وبين آخر يمشي منتصب القامة يرى طريقه ولا يتعثر في خطواته لأنه يسير على طريق بين واضح، ولهذا أثنى الله تعالى على كل من يسير في أي عمل أو مشروع بمنهج واضح وطريق مستقيم.

ونظرا لأهمية التخطيط الاستراتيجي ودوره في بناء المؤسسة وتقدمها فقد ارتأت دائرة الإفتاء العام وضع خطة استراتيجية لخمس سنوات قادمة ٢٠١٧-٢٠٢١ م، بحيث وضعت عناصر الخطة الرئيسة ومحاورها، التي تهدف إلى بناء الخطة الاستراتيجية وإخراجها بصورة علمية عملية مدروسة بعناية من أجل تطوير نتائج الدائرة وبأهداف قابلة للتنفيذ والمتابعة والتقويم، كما تم إعداد الخطة الاستراتيجية لدائرة الإفتاء العام لتكون بمثابة إطار العمل الذي يساعد جميع العاملين في الدائرة على ترسيخ الفكر الاستراتيجي كمنهج للعمل حتى يتمكنوا من تحقيق رؤيتها ورسالتها وغاياتها الاستراتيجية.

فالمؤسسات المتميزة هي التي تمتلك هيكلًا وبنية تقوم على أساس التخطيط الاستراتيجي وفق مؤشرات نجاح رئيسة، تضمن أن يكون أداؤها على مستوى عالٍ من التميز تستطيع من خلاله تحقيق غاياتها بكفاءة وفعالية.

وقد تبنت عملية إعداد الوثيقة منهجية علمية قادرة على تحقيق التقدم والتميز مقارنة بمقاييس الأداء التي تقوم على مبادئ وعمليات وأساليب التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء. سائلين الله تعالى أن يجزي العاملين في دائرة الإفتاء العام وكل من ساهم في إخراج هذه الوثيقة خير الجزاء، وأن يجعل هذا العمل في ميزان حسناتهم إنه سميع مجيب.

المفتي العام

الدكتور محمد الحلايلة

## الملخص التنفيذي:

- بعد التوكل على الله، قامت دائرة الإفتاء العام ممثلة بالمفتي العام للدائرة باتخاذ قرار إعداد الخطة الاستراتيجية للدائرة، وتم اتخاذ الإجراءات التنفيذية الآتية:
- \* إصدار الكتب الرسمية المتضمنة عقد ورشة العمل التدريبية الأولى في التخطيط الاستراتيجي، وتطوير الخطة الاستراتيجية للدائرة.
  - \* تشكيل لجنة الخطة الاستراتيجية في الدائرة، برئاسة الدكتور محمد الخلايلة أمين عام دائرة الإفتاء العام آنذاك، وعضوية عدد من الموظفين.
  - \* تم تشخيص الوضع الحالي للدائرة باستخدام أسلوب التحليل الرباعي SWOT Analysis، وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.
  - \* إعادة النظر في صياغة رؤية ورسالة الدائرة وقيمها الأساسية، بما يضمن التعبير عنها ويمثل أبعاد البيئة الملائمة والآليات الكفيلة والمناسبة للانتقال من الوضع الحالي إلى الوضع المستهدف.
  - \* اعتماد كل من الرؤية والرسالة والقيم الأساسية والأهداف المؤسسية من لجنة التخطيط الاستراتيجي والإدارة العليا في الدائرة.
  - \* تنظيم ورش عمل لمراجعة محاور الخطة الاستراتيجية وتطويرها وتحديد غاياتها الاستراتيجية التي تسعى الدائرة إلى تحقيقها ضمن مجالات عملها والمهام المنوطة بها بالاستناد إلى « قانون الإفتاء رقم (٦٠) لسنة ٢٠٠٦م » وتعديلاته.
  - \* اختيار المبادرات التنفيذية والأهداف الإجرائية في إطار الخطة الاستراتيجية وتحديد مراحلها الزمنية والجهة المسؤولة عن التنفيذ.
  - \* تحديد معايير ومؤشرات الأداء التي ستعتمد في قياس الأداء لكل مبادرة.
  - \* إعداد مسودة الخطة التي عرضت على لجنة التخطيط والشركاء والموظفين في الدائرة، حيث نوقشت وتم المصادقة عليها.
  - \* اعتماد الخطة من قبل لجنة التخطيط في الدائرة.

# الفصل الأول

## نبذة عن دائرة الإفتاء العام في الأردن

### ١-١: نشأة الدائرة وتطورها:



بدأ الإفتاء في المملكة الأردنية الهاشمية في عام ١٩٢١م، وكان منذ تأسيسه يعتمد في الفتوى المذهب الحنفي الذي كان معمولاً به في أيام العهد العثماني، وكان المفتي يُجيب الناس على أسئلتهم سواءً منها ما يتعلق بالعبادات أو المعاملات أو الأحوال الشخصية، حيث عيّن إلى جانب كل قاضٍ

مفتٍ في المدن الكبيرة والصغيرة، ويستعين القاضي بالمفتي على حل المشكلات الاجتماعية، كما أن المفتي يُحيل إلى القاضي الأمور التي لا تدخل تحت اختصاصه وتحتاج إلى بينات وشهود.

وفي سنة ١٩٦٦م صدر نظام الأوقاف الإسلامية واشتمل الفصل التاسع منه على تنظيم شؤون الإفتاء، وكان المفتي العام يرتبط بوزير الأوقاف، ولذا نص النظام على أن المفتي العام يعقد بالاشتراك مع مدير الوعظ والإرشاد اجتماعات دورية للمفتين لتوجيههم وتنظيم أعمالهم؛ وذلك لأن المفتين كانوا يقومون بالوعظ والإرشاد أيضاً. ونظرًا لظهور مستجدات في حياة المواطنين وتعدد المسائل وكثرة المدارس الفقهية فقد اقتضت المصلحة صدور قرار بتشكيل مجلس للإفتاء برئاسة سماحة قاضي القضاة، فكان المجلس يجتمع لبحث المسائل الجديدة، أو التي تهتم المجتمع، أو التي تحال إلى المفتي من جهة عامة كالمؤسسات والوزارات ونحوها، وأما غيرها من المسائل فكان يجيب عنها المفتي العام

أو المفتون في مختلف المحافظات والألوية. تطور نظام التنظيم الإداري لوزارة الأوقاف وتطور معه دور الإفتاء، فتم استحداث دائرة للإفتاء سنة ١٩٨٦م، مع بقاء المفتي مرتبطاً بوزير الأوقاف والذي قد لا يكون في بعض الأحيان من ذوي الدراسات الشرعية؛ ولذا ظل قاضي القضاة يرأس مجلس الإفتاء لأنه لا بد أن يكون مؤهلاً تأهيلاً شرعياً. وفي تاريخ ١٦/١١/٢٠٠٦م صدر « قانون الإفتاء رقم (٦٠) لسنة ٢٠٠٦»، الذي قضى باستقلال دائرة الإفتاء العام عن وزارة الأوقاف، وأصبح المفتي العام يعين بإرادة ملكية سامية برتبة وراتب الوزير العامل في الدولة، وبهذا انتقل الإفتاء إلى مرحلة نوعية جديدة.

وفي سنة ١٩٦٦م صدر نظام الأوقاف الإسلامية واشتمل الفصل التاسع منه على تنظيم شؤون الإفتاء، وكان المفتي العام يرتبط بوزير الأوقاف، ولذا نص النظام على أن المفتي العام يعقد بالاشتراك مع مدير الوعظ والإرشاد اجتماعات دورية للمفتين لتوجيههم وتنظيم أعمالهم؛ وذلك لأن المفتين كانوا يقومون بالوعظ والإرشاد أيضاً. ونظرًا لظهور مستجدات في حياة المواطنين وتعدد المسائل وكثرة المدارس الفقهية فقد اقتضت المصلحة صدور قرار بتشكيل مجلس للإفتاء برئاسة سماحة قاضي القضاة، فكان المجلس يجتمع لبحث المسائل الجديدة، أو التي تهتم المجتمع، أو التي تحال إلى المفتي من جهة عامة كالمؤسسات والوزارات ونحوها، وأما غيرها من المسائل فكان يجيب عنها المفتي العام

## ١-٢: مهام الدائرة ومجالات عملها والخدمات التي تقدمها:

### أ. مهام الدائرة:

- ١) الإشراف على شؤون الفتوى في المملكة وتنظيمها.
  - ٢) إصدار الفتوى في الشؤون العامة والخاصة وفقاً لأحكام القانون.
  - ٣) إعداد البحوث والدراسات الإسلامية اللازمة في الأمور المهمة والقضايا المستجدة.
  - ٤) إصدار مجلة علمية دورية متخصصة تعنى بنشر البحوث العلمية المحكمة في علوم الشريعة الإسلامية والدراسات المتعلقة بها.
  - ٥) التعاون مع علماء الشريعة الإسلامية في المملكة وخارجها فيما يتعلق بشؤون الإفتاء.
  - ٦) تقديم الرأي والمشورة في الأمور التي تُعرض عليها من أجهزة الدولة.
- ويتولى المفتي العام مسؤولية رئاسة مجلس الإفتاء وإدارة شؤون الدائرة، وسير العمل فيها، وتنفيذ السياسة العامة للإفتاء، ويساعده في ذلك الأمين العام (أمين الفتوى) ومجموعة من المفتين في مركز الدائرة والمحافظات والألوية.

### ب. مجالات عمل الدائرة والخدمات التي تقدمها:

تعمل الدائرة في مجالات عدة، أهمها صناعة الفتوى وتقديمها للمؤسسات والأفراد في داخل الأردن وخارجه، وتتضمن هذه المجالات:

#### ١) خدمة فتاوى الموقع الإلكتروني:

أطلقت الدائرة موقعها الإلكتروني ([www.aliftaa.jo](http://www.aliftaa.jo)) باللغتين العربية والإنجليزية، بحيث يستقبل الأسئلة الشرعية من الأردن وكافة أنحاء العالم عبر (أرسل سؤالك)، وتتم الإجابة عن الأسئلة الواردة من خلال لجنة متخصصة من المفتين، يولون هذه الأسئلة عناية خاصة، ويعدون الأجوبة العلمية عليها، ثم يتم عرضها على أمين عام الإفتاء والمفتي العام مباشرة لإقرارها أو التعديل عليها، ويتم نشرها عبر نافذتين:

أ. **الفتاوى المختصرة:** يتم فيها عرض الجواب بصورة مختصرة موجزة، يقتصر فيها على ذكر الحكم الشرعي وتعليقه بأقصر عبارة.

ب. **الفتاوى البحثية:** يتوسع فيها الجواب بذكر الأدلة الشرعية، وتوثيق أقوال الفقهاء، وشرح الاختلاف إن وجد.

#### ٢) خدمة فتاوى الطلاق:

تقدم الدائرة خدمة فتاوى الطلاق، وتلتزم في ذلك بقانون الأحوال الشخصية ساري المفعول، ويشترط في هذه الخدمة حضور الزوجين صاحبي العلاقة، حيث لا يطلع على الفتوى من ليس له علاقة بها، وتكون إجراءات الحصول على الفتوى على النحو الآتي:

أ. تعبئة الطلب المخصص للطلاق.

ب. الاستعلام عن طريق اسم الزوج أو اسم الزوجة إذا كان هناك طلاق سابق، وذلك من خلال سؤال الزوج عن ذلك ومن خلال مراجعة الحاسب الآلي.

- ج. تحويله إلى المفتي المختص.
- د. تحويل المعاملة إلى قسم الطباعة بعد حصوله على الفتوى.
- هـ. تدقيق الفتوى وتوقيعها من قبل المفتي.
- و. تصدير المعاملة وختمها بالخاتم الرسمي للدائرة.
- ز. تحفظ فتاوى الطلاق في سجلات خاصة في الدائرة وعلى أرشيف إلكتروني للرجوع إليها عند الحاجة.
- ٣) خدمة الإفتاء المباشر عن طريق الهاتف:**

تقدم الدائرة خدمة الفتاوى عبر الهاتف وذلك بإتاحة مقسم متطور جداً بحيث يقوم المستفتي بالاتصال بالدائرة لعرض السؤال ثم يقوم باختيار خدمة طلب الفتوى ليصار إلى تحويله عن طريق القفاز الآلي إلى أحد المفتين الذي بدوره يستمع لسؤال المستفتي وجميع حيثياته، ويقوم باتخاذ أحد الإجراءات التالية:

- \* الإجابة عن الأسئلة بشكل مباشر: إذا كان استفساره مما يكثر السؤال عنه، وكان السؤال لا يحتاج إلى بحث.
- \* الطلب من المستفتي الحضور شخصياً إلى الدائرة: إذا كان السؤال بحاجة إلى زيادة إيضاح أو بحاجة إلى مدارسة وبحث، أو كان مختصاً بفتاوى الطلاق التي لا يجاب عنها عن طريق الهاتف لما لها من خصوصية، أو تتعلق بمسائل النزاع المالي.
- \* الطلب من المستفتي تقديم السؤال بشكل مكتوب، وإرساله بنفسه أو عبر وسائل الاتصال المتاحة، لتتم دراسته وفق آلية الأسئلة المكتوبة.

- \* تأجيل الإجابة إلى وقت لاحق يحدده المفتي، وذلك لدراسة المسألة وبحثها بالمشورة مع لجنة الفتوى في الدائرة، وباطلاع الأمين العام والمفتي العام، حتى لا يعطى المستفتي حكماً متسرعاً دون أن يكون مبنياً على دراسة واعية ومعمقة.
- \* كما تشمل هذه الخدمة الاتصال بأصحاب الفضيلة المفتين على هواتفهم الشخصية بغرض الحصول على الفتوى الشرعية خارج أوقات الدوام الرسمي، علماً بأن أرقام هواتفهم قد تم توفيرها على الموقع الإلكتروني للدائرة.

#### ٤) خدمة فتاوى الرسائل القصيرة SMS :

تقدم هذه النافذة خدمة الفتوى من خلال برنامج الرسائل القصيرة (SMS) حيث تتيح هذه الخدمة للمستفتي إرسال سؤاله وتلقي الإجابة عبر برنامج خاص بالأجهزة الخلوية يتم من خلاله عرض الأسئلة الواردة على لجنة خاصة تقوم بالإجابة عليها وإعادة إرسالها للمستفتي مراعية في إجاباتها الضوابط التي تلتزمها دائرة الإفتاء في فتاوها، مع احتفاظ البرنامج بجميع تلك الأسئلة وإجاباتها في أرشيف خاص يمكن مراجعته والاستفادة منه.

#### ٥) خدمة الفتاوى البحثية :

إذا كان السؤال مكتوباً يقوم المستفتي بتعبئة النموذج المخصص للفتوى الشرعية المكتوبة، ثم يسلمها باليد لمديرية الدراسات والبحوث أو عن طريق الفاكس، حيث يتم إدخال السؤال ومعلومات السائل على نظام خاص للفتاوى، ومن ثم يقوم المشرفون في مديرية البحوث والدراسات بتحويل السؤال إلى المفتين والباحثين في المديرية كل حسب اختصاصه لدراسة السؤال ووضع الإجابة المبدئية والتي يقوم المشرف بمراجعتها ووضع التعديلات المناسبة عليها، وبعد ذلك عرضها على المحرر ليقوم بتحريرها وفق آلية التحرير المعتمدة لدى مديرية الدراسات والبحوث، ومن ثم تعرض على مدير الدراسات الذي يقوم هو بدوره بعرضها على الأمين العام والمفتي العام لإبداء توجيهاتهم حول الإجابة، وبعد ذلك يتم اعتماد الإجابة بعد إجراء التعديلات النهائية عليها، ومن ثم تصديرها بشكل رسمي ومعتمد، والتواصل مع صاحب السؤال لمراجعة الدائرة واستلام الفتوى، وتحفظ نسخة من الفتوى في أرشيف الدائرة ورقياً وإلكترونياً للرجوع إليها عند الحاجة.

### ٦) خدمة حل الخلاف بين المتنازعين وتقديم الاستشارات:

وهي من الخدمات المميزة التي تقدمها دائرة الإفتاء العام، حيث إن دور الدائرة لا يقتصر فقط على إصدار الفتاوى بل يتعدى ذلك إلى أن تمارس الدائرة دور التوجيه والإصلاح وتقديم المشورة، وذلك من خلال قيام المفتي المختص بالاستماع إلى أطراف النزاع والخلاف سواء كان خلافاً مالياً أو شخصياً، فيقرب وجهات النظر ويعزز الإيجابيات، ويقوم السلبيات ويزيل بذور الخلاف ويسعى لتأليف القلوب.

### ١-٣: التشريعات التي تنظم عمل الدائرة:

ينظم عمل دائرة الإفتاء ويوجهه مجموعة قوانين وأنظمة وتعليمات وقرارات، أهمها الآتية:

#### ١) القوانين:

١. قانون الإفتاء العام رقم (٦٠) لعام ٢٠٠٦م، وتعديلاته.
٢. قانون الأحوال الشخصية الأردني ساري المفعول.
٣. قانون الموازنة العامة.

#### ٢) الأنظمة:

- أ. نظام التنظيم الإداري لدائرة الإفتاء العام.
- ب. نظام الخدمة المدنية.
- ج. نظام الانتقال والسفر.
- د. النظام المالي.
- هـ. نظام اللوازم.
- و. نظام الرقابة الداخلية.

#### ٣) التعليمات:

- أ. تعليمات اختيار وتعيين المفتين.
- د. تعليمات الدوام الرسمي.
- ج. تعليمات لجنة الفتوى.
- د. تعليمات النظام المالي.
- هـ. تعليمات نظام اللوازم.
- و. التعليمات التنظيمية لوحدة الرقابة الداخلية في الدوائر والوحدات الحكومية.

#### ٤) القرارات:

- أ. قرارات مجلس الإفتاء والبحوث والدراسات الإسلامية.
- ب. قرارات مجلس الوزراء.
- ج. القرارات الصادرة عن المفتي العام والأمين العام.

#### ٥) التعاميم:

- أ. تعاميم دولة رئيس الوزراء.
- ب. التعاميم الصادرة عن الدائرة.

## ١-٤: الهيكل التنظيمي للدائرة:

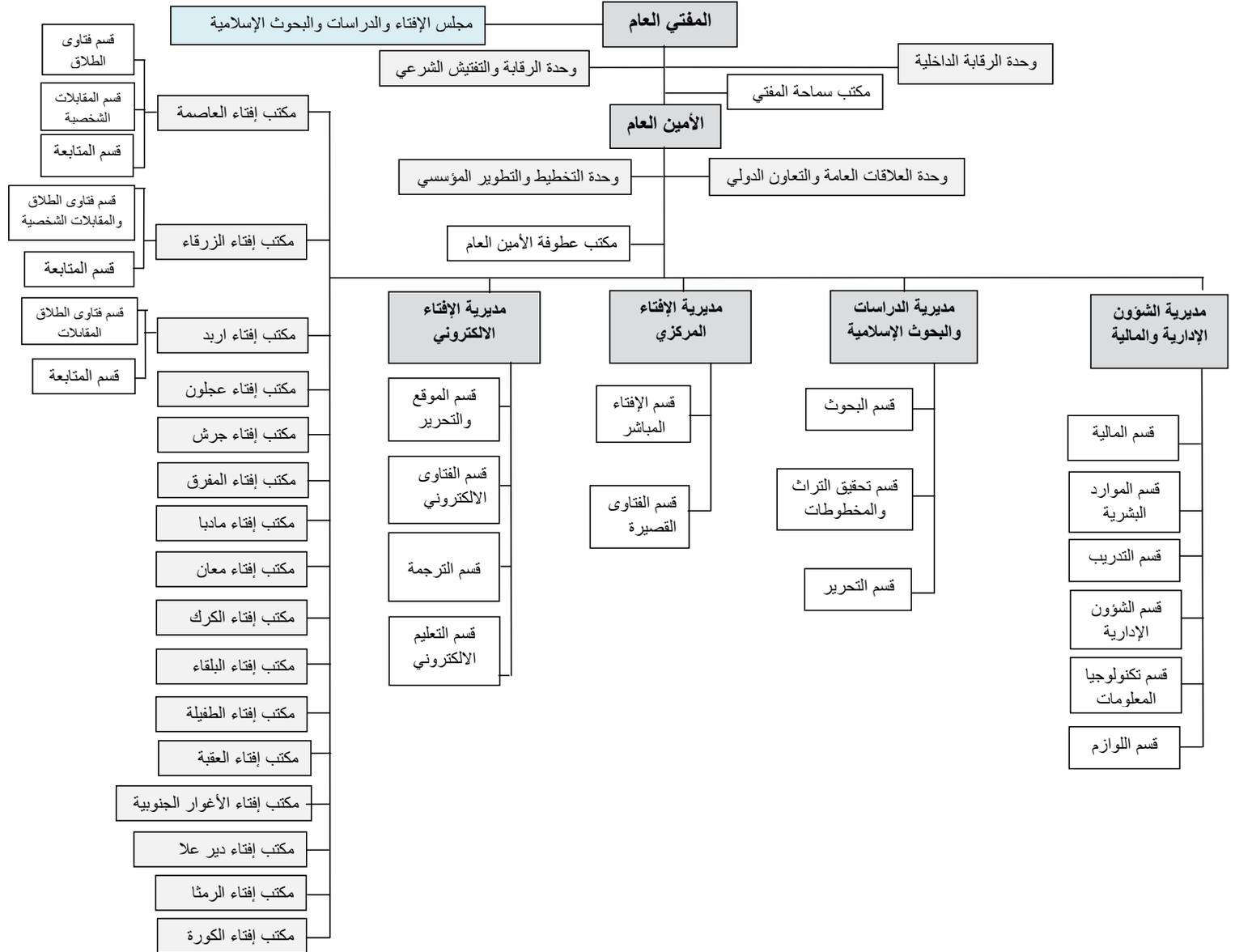
يتشكل البناء التنظيمي للدائرة من عدة وحدات إدارية (مديرية، وحدة، مكتب، قسم، شعبة) تبعاً لطبيعة مهام ومسؤوليات تلك الوحدات، وحجم الأعمال المناطة بها وطبيعتها، والتي يتم مراجعتها دورياً. وترتبط هذه الوحدات الإدارية ضمن سلسلة من العلاقات الوظيفية، تم فيها مراعاة تبسيط الإجراءات واختصار الزمن اللازم لإنجاز المهام، وتحديد مرجعيات عملها من خلال تفويض الصلاحيات.

تشتمل البنية التنظيمية للدائرة على (٤) مديريات، و(١٥) مكتبا للإفتاء، و(٤) وحدات إدارية، و(٢٢) قسماً، كما هو مبين في الهيكل التنظيمي لدائرة الإفتاء العام، الشكل رقم (١).

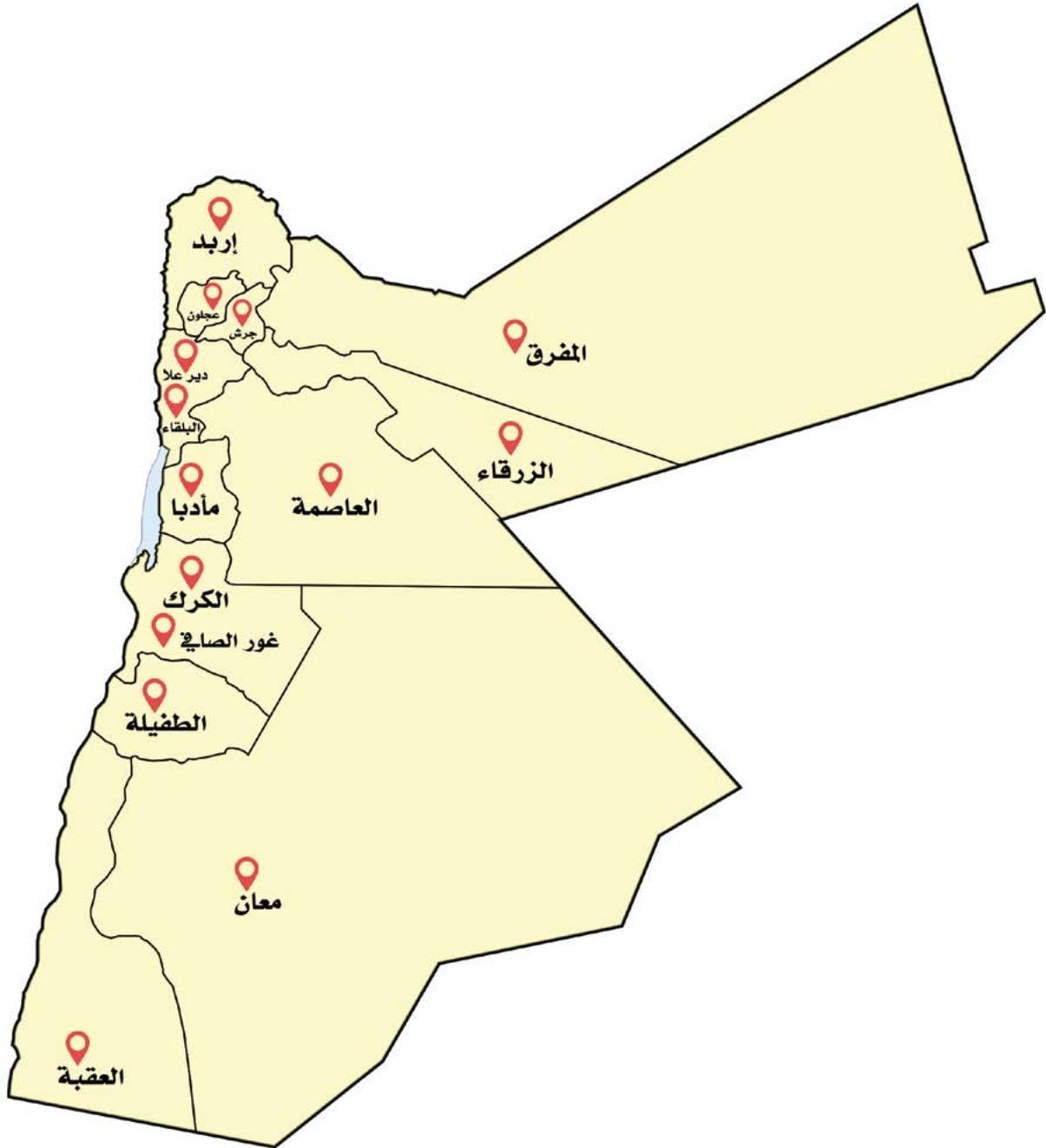
ولتسهيل تقديم الخدمة للمواطنين في محافظات وألوية المملكة، فقد تم افتتاح مكاتب الإفتاء الآتية :

١. مكتب إفتاء العاصمة (عمان)
٢. مكتب إفتاء محافظة إربد
٣. مكتب إفتاء محافظة الزرقاء
٤. مكتب إفتاء محافظة مادبا
٥. مكتب إفتاء محافظة البلقاء
٦. مكتب إفتاء محافظة المفرق
٧. مكتب إفتاء محافظة جرش
٨. مكتب إفتاء محافظة عجلون
٩. مكتب إفتاء محافظة الكرك
١٠. مكتب إفتاء محافظة معان
١١. مكتب إفتاء محافظة الطفيلة
١٢. مكتب إفتاء محافظة العقبة
١٣. مكتب إفتاء لواء دير علا
١٤. مكتب إفتاء لواء الرمثا
١٥. مكتب إفتاء لواء الكورة.
١٦. مكتب إفتاء الأغوار الجنوبية (غور الصافي).

الشكل رقم (١) الهيكل التنظيمي لدائرة الإفتاء العام



ويبين الشكل رقم (٢) توزيع مكاتب الإفتاء على خريطة الأردن التنظيمية.



## ١-٥: العاملون في الدائرة:

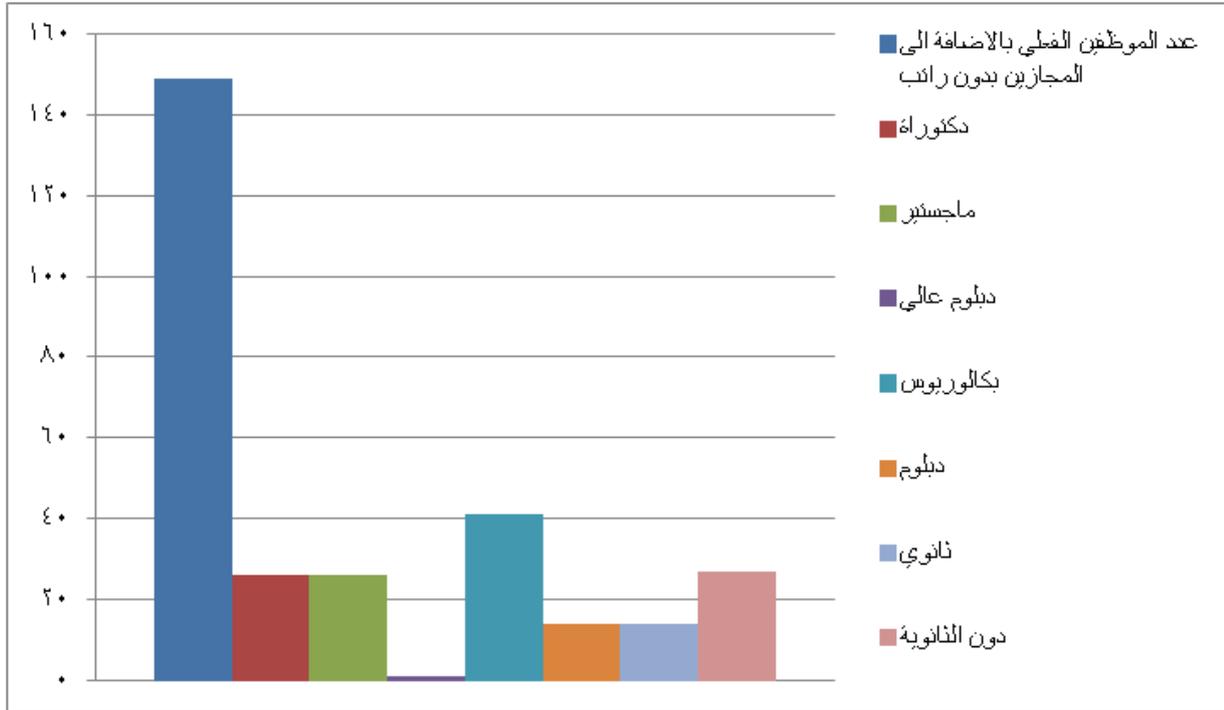
يبلغ عدد الموظفين العاملين في الدائرة (١٦٠) موظفاً، موزعين حسب فئة العمل والمؤهل العلمي كما هو مبين في الجدول رقم (١).

الجدول رقم (١)  
توزيع الموظفين في الدائرة حسب الفئات والمؤهل العلمي

العدد	البيانات
١٦٠	عدد الموظفين الفعليين بالإضافة الى المجازين بدون راتب
٢	عدد موظفي الفئة العليا
٤	عدد موظفي العقود الشاملة
٩٦	عدد موظفين الفئة الاولى
١٣	عدد موظفين الفئة الثانية
٤٥	عدد موظفين الفئة الثالثة
٢٨	عدد الموظفين الحاصلين على مؤهل دكتوراة
٢٨	عدد الموظفين الحاصلين على مؤهل ماجستير
١	عدد الموظفين الحاصلين على مؤهل الدبلوم العالي
٤١	عدد الموظفين الحاصلين على مؤهل بكالوريوس
١٤	عدد الموظفين الحاصلين على مؤهل دبلوم
١٥	عدد الموظفين الحاصلين على مؤهل ثانوية
٢٨	عدد الموظفين الحاصلين على مؤهل دون الثانوية

\* علماً بأن يوجد لدى الدائرة خمسة موظفين متدربين.

و يوضح الشكل رقم (٣) توزيع العاملين في الدائرة حسب الفئة والمؤهل العلمي



الشكل رقم (٣)

## ٦-١: المعينون بخدمات الإفتاء والبحث الشرعي في المملكة:

(أ) متلقي الخدمة:

لقد تم تحديد متلقي خدمات الدائرة كالاتي:

١. المؤسسات الأردنية الحكومية والأهلية.
٢. المستفتون من داخل الأردن وكافة أنحاء العالم.

(ب) الشركاء في تقديم الخدمة:

يبين الجدول رقم (٢): أبرز الشركاء لدائرة الإفتاء العام وأهمية الشراكة وطبيعتها.

الجدول رقم (٢)

الشركاء الرئيسيون مع دائرة الإفتاء العام وطبيعة ودرجة أهمية وتأثير شراكة كل منهم.

أهمية العلاقة وتأثيرها			طبيعة العلاقة	الشريك
منخفضة	متوسطة	عالية		
		✓	داعمة	الديوان الملكي العامر
		✓	داعمة	رئاسة الوزراء
		✓	داعمة	وزارة المالية
	✓		تعاونية	دائرة قاضي القضاة
	✓		تعاونية	وزارة الأوقاف والمقدسات الإسلامية
		✓	تعاونية	وزارة تطوير القطاع العام
		✓	تعاونية	ديوان الخدمة المدنية
		✓	داعمة	دائرة الموازنة العامة
✓			تعاونية	وزارة التربية والتعليم
	✓		تعاونية	القوات المسلحة/ والأجهزة الأمنية
		✓	تعاونية	هيئة الإعلام المسموع والمرئي
		✓	تعاونية	معهد الإدارة العامة
		✓	داعمة	المؤسسات المالية والمصرفية الخاصة
	✓		تعاونية	الجامعات الرسمية والخاصة

### ٧-١: إنجازات الدائرة:

قامت دائرة الإفتاء العام بالتواصل مع المجتمع المحلي لإصدار الفتاوى وبيان الأحكام الشرعية بما يتناسب مع وسطية الإسلام بعيداً عن الغلو والتطرف، ووجهت الإخوة المواطنين إلى ضرورة التقيد بضوابط الشريعة.

وقد أظهر هذا التواصل أن مجتمعنا حريص على العمل بشريعة الله في إطار الوسطية والاعتدال، كما أظهر أيضاً مصداقية الدائرة ومدى ثقة المواطن بما يصدر عنها من فتاوى.

وفيما يلي عرض لأبرز إنجازات الدائرة في عام ٢٠١٦م:

**أولاً: ما يتعلق بالفتاوى الصادرة عن الدائرة:**

بلغ عدد الفتاوى الصادرة (٢١٢٠٠٠) فتوى بمعدل (٨٤١) فتوى لكل يوم عمل، وجاء توزيع هذه الفتاوى كما يلي :

### ١. الفتاوى الشرعية المختصة بالطلاق:

بلغ عددها (٣٢٦٠٦) فتوى، منها (١١٤٧٢) حالة طلاق واقع، و(٢١١٣٤) حالة طلاق غير واقع. وقد بلغت نسبة أسئلة الطلاق إلى غيرها من الأسئلة (٤, ١٥)٪، أما باقي الأسئلة فقد توزعت بين العبادات والمعاملات والأحوال الشخصية والعقائد والتفسير والحديث.

### ٢. الفتاوى الشرعية غير المختصة بالطلاق:

- أ. الأسئلة الشفهية: وقد بلغت أسئلة المقابلات الشخصية التي حضر أصحابها إلى الدائرة لمقابلة المفتين: (٣٣٣٧٥) سؤالاً.
- ب. الأسئلة المكتوبة: وقد بلغ عدد الأسئلة المجاب عنها: (١٢٢٨) سؤالاً.
- ج. الفتاوى الشرعية عن طريق الهاتف: وقد بلغ عددها: (١٢٥٣٤٥) سؤالاً.
- د. الاستفتاء عن طريق الرسائل القصيرة: وقد بلغ عدد الرسائل القصيرة التي تمت الإجابة عليها: (٤٤٦٦) رسالة.
- هـ. الاستفتاء عبر الموقع الإلكتروني: وقد بلغ عدد الأسئلة الواردة عن طريق الموقع الإلكتروني ([www.Aliftaa.jo](http://www.Aliftaa.jo))، (١٤٩٨٠) سؤالاً، باللغتين العربية والإنجليزية.

**ثانياً: ما يتعلق بالنشرات والمطبوعات الصادرة عن الدائرة:**

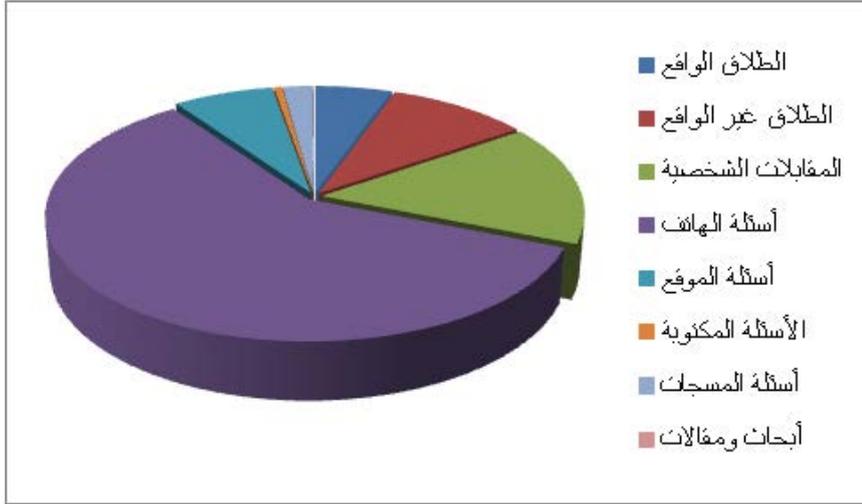
قامت الدائرة بإصدار نشرة شهرية باسم (الإفتاء)، يُنشر فيها شيء من جهود المفتين والباحثين من أبحاث ومقالات وفتاوى بحثية، كما تُعنى بنشر ما يصدر عن الدائرة من فتاوى شرعية، وتعمل الدائرة حالياً على إصدار المجلة المحكمة بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.

وقد بلغ عدد الأبحاث والمقالات المنشورة خلال عام ٢٠١٦م (٧٥) بحثاً، وعدد المؤتمرات والمحاضرات التي شاركت بها الدائرة، (٢٥) مشاركة بين محاضرة علمية ومؤتمر عالمي، وبلغ عدد الكتب العلمية التي تم تدقيقها ومراجعتها (١١٤) كتاباً.

**ثالثاً: المشاركة في وسائل الإعلام والتواصل مع المجتمع المحلي:**

شارك أصحاب الفضيلة المفتون في عدد من البرامج التلفزيونية والندوات الحوارية والمحاضرات الدينية وخطب الجمعة في مساجد المملكة على مدار العام.

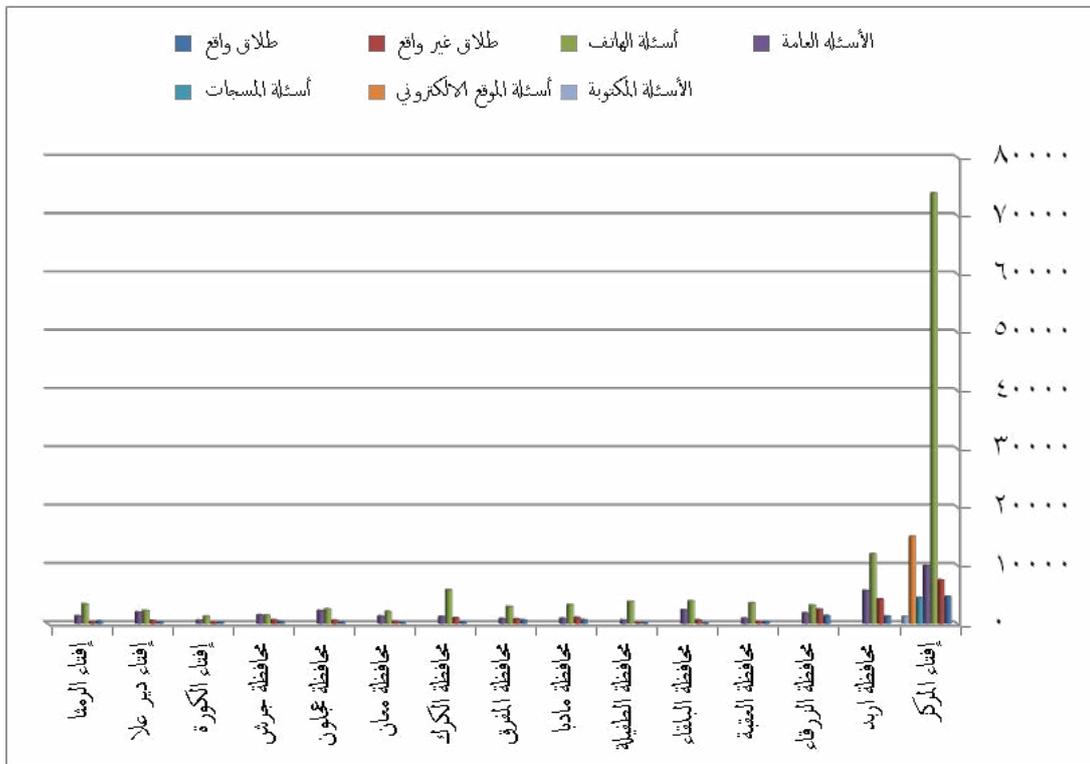
وبين الشكل رقم (٤)، إنجازات الدائرة بجميع مكاتبها حسب المجالات والخدمات المختلفة للعام ٢٠١٦م.



نوع الخدمة أو الإنجاز	المجموع
فتوى طلاق واقع	١١٤٧٢
فتوى طلاق غير واقع	٢١١٣٤
أسئلة الهاتف	١٢٥٣٤٥
أسئلة المسجات	٤٤٦٦
أسئلة الموقع الالكتروني	١٤٩٨٠
الأسئلة المكتوبة	١٢٢٨
أبحاث ومقالات	٧٥
المؤتمرات والمحاضرات	٢٥

الشكل رقم (٥)

ويوضح الشكل رقم (٥) عدد الأسئلة الواردة إلى دائرة الإفتاء العام خلال عام ٢٠١٦م



كما ويبين الجدول رقم (٣) عدد فتاوى الطلاق التي قدمتها مكاتب الإفتاء التابعة للدائرة خلال العام ٢٠١٦م، والموضحة بيانياً في الشكل رقم (٥) آنف الذكر.

المجموع	الأسئلة المكتوبة	أسئلة الموقع الإلكتروني	أسئلة المسجات	الأسئلة العامة	أسئلة الهاتف	الطلاق غير الواقع	الطلاق الواقع	المكان
١١٦٧٢٢	١٢٢٨	١٤٩٨٠	٤٤٦٦	٩٩٧٣	٧٣٨٩٠	٧٥٠٧	٤٦٧٨	إفتاء المركز
٢٣١٨٧				٥٦٩٠	١١٩٩١	٤٢٢٠	١٢٨٦	محافظة اربيد
٨٩٢٨				١٨٤٤	٣١٨١	٢٥٠٢	١٤٠١	محافظة الزرقاء
٥٢٧٠				٩٣٢	٣٥٥٩	٤٠٦	٣٧٣	محافظة العقبة
٧٠٢٣				٢٣٤٦	٣٩١٠	٦٦٢	١٠٥	محافظة البلقاء
٤٧١٨				٦١٨	٣٨١١	١٥٩	١٣٠	محافظة الطفيلة
٥٩١٤				٩٠٤	٣٢٤٩	١٠٨٩	٦٧٢	محافظة مادبا
٥٢٤٥				٨٦٧	٢٩٢٤	٨١٧	٦٣٧	محافظة المفرق
٨٢٩١				١٢١١	٥٧٨٧	١٠٠١	٢٩٢	محافظة الكرك
٤٠٤٣				١٣٠٦	٢١٠٣	٤٣٢	٢٠٢	محافظة معان
٥٦٠١				٢٢٢٨	٢٥٢٩	٥٨١	٢٦٣	محافظة عجلون
٤٠٦٥				١٥١٩	١٤٤٢	٦٧١	٤٣٣	محافظة جرش
٢٣٦٦				٥٩١	١٢٩٠	٢١٩	٢٦٦	إفتاء الكورة
٥٠٥٦				١٩٩٠	٢٢٦٣	٥٣٠	٢٧٣	إفتاء دير علا
٥٥٧١				١٣٥٦	٣٤١٦	٣٣٨	٤٦١	إفتاء الرمثا
٢١٢٠٠٠	١٢٢٨	١٤٩٨٠	٤٤٦٦	٣٣٣٧٥	١٢٥٣٤٥	٢١١٣٤	١١٤٧٢	المجموع

الجدول رقم (٣)

## الفصل الثاني هوية الدائرة (الرؤية، الرسالة والقيم الأساسية للدائرة)

### ٢-١: تحديد هوية الدائرة:

روعي في تحديد هوية الدائرة، الآتي:

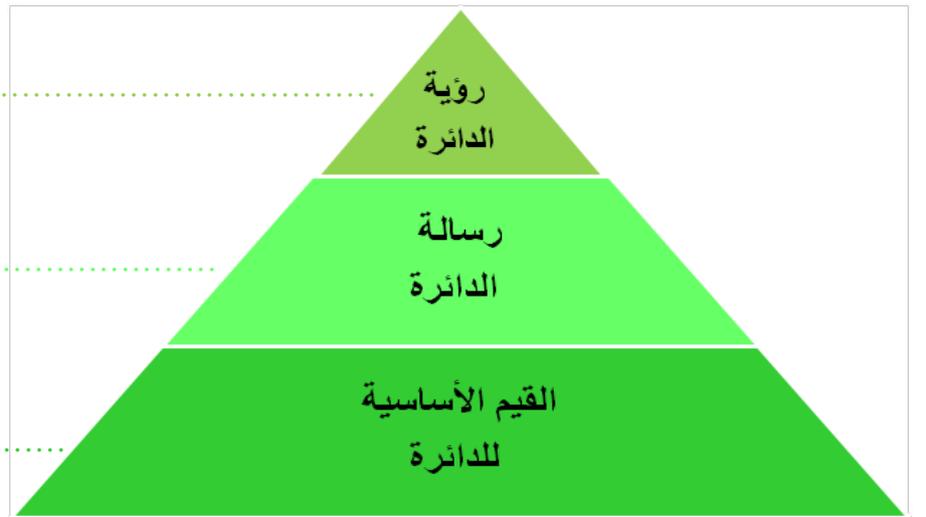
- مراجعة الرؤية والرسالة والقيم السابقة للدائرة للتأكد من مدى وضوح وملائمة محتواها لمنهج الدائرة وطبيعة عملها وخططها الاستراتيجية للسنوات القادمة.
- مشاركة الجميع في كافة المناقشات والتأكيد على الاستماع لكافة الملاحظات المعروضة.
- تحليل البيانات التي تمثل متحصلات ورش العمل والمناقشات تمهيدا لعرض نتائجها على كافة المشاركين.
- صياغة مجموعة من الرؤى والرسالات والقيم وعرضها على كافة المشاركين للمفاضلة بينها واختيار الرؤية والرسالة والقيم التي تعبر عن طموحات الدائرة خلال السنوات الخمس القادمة.
- تحديد الصياغة النهائية للرؤية والرسالة والقيم من قبل المشاركين.
- اعتماد التسلسل المنطقي المبين في الشكل (٦) في تطوير وصياغة الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية، والمحتوى لكل منها كما هو في الشكل رقم (٧).

الشكل رقم (٦) التسلسل المنطقي في تطوير وصياغة الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية

أن تكون الدائرة مرجعية فقهية إسلامية رائدة في صناعة الفتوى وتقديمها للأفراد والمؤسسات الحكومية وغير الحكومية، محليا وإقليميا وعالميا.

تبليغ رسالة الله تعالى إلى الناس، وترسيخ مفهوم المرجعية الفقهية الدينية الوسطية في بيان الأحكام الشرعية، والدعوة إلى العمل بها. وذلك بتنظيم وإصدار الفتاوى في الأمور العامة والخاصة، والاهتمام بالموسوعات الفقهية والمخطوطات الإسلامية وإعداد الدراسات والبحوث الشرعية، والتأسيس للاجتهاد الجماعي بالتواصل مع علماء العالم الإسلامي، مستفيدين من تقنيات ووسائل الاتصال والتواصل الحديثة.

الإخلاص والأمانة، الموضوعية، الوسطية والاعتدال، التميز، العمل بروح الفريق، التطوير المستمر.



## ٢-٢: رؤية الدائرة:

« أن تكون الدائرة مرجعية فقهية إسلامية رائدة في صناعة الفتوى والبحث الشرعي المحكم وتقديمها للأفراد والمؤسسات الحكومية وغير الحكومية، محلياً وإقليمياً وعالمياً».

## ٣-٢: رسالة الدائرة:

«تبليغ رسالة الله تعالى إلى الناس، وترسيخ مفهوم المرجعية الفقهية الدينية القائمة على الوسطية والاعتدال في بيان الأحكام الشرعية، والدعوة إلى العمل بها. وذلك بتنظيم وإصدار الفتاوى في الأمور العامة والخاصة، والاهتمام بالموسوعات الفقهية والمخطوطات الإسلامية وإعداد الدراسات والبحوث الشرعية، والتأسيس للاجتهاد الجماعي بالتواصل مع علماء العالم الإسلامي، مستفيدين من تقنيات ووسائل الاتصال والتواصل الحديثة».

## ٤-٢: القيم الجوهرية للدائرة:

الجدول رقم (٤) يبين القيم الأساسية التي تتبناها الدائرة وأبعادها

أبعادها	القيم
الإخلاص في العمل ابتغاء مرضاة الله سبحانه وتعالى وتحقيقاً للأمانة في تنفيذ الأعمال.	الإخلاص والأمانة
ترسيخ مفاهيم الوسطية والاعتدال في المجتمع في تحقيق مقاصد الشريعة لما فيه الخير دون مغالاة أو تطرف.	الوسطية والاعتدال
ترسيخ ثقافة العمل الجماعي وبناء فرق مؤهلة قادرة على إنجاز رؤية ورسالة وأهداف الدائرة.	العمل المؤسسي
التعامل بوضوح مع مجتمعنا وتحمل المسؤولية، إيماناً بأننا نحمل على عاتقنا مسؤولية أعمالنا.	الشفافية والمسؤولية
تطبيق مفاهيم التميز على عناصر الأداء بالدائرة من خلال العمل بجد وإتقان مع تحري الدقة والجودة سعياً لأفضل النتائج وأصوبها.	التميز
يقوم جميع العاملين في الدائرة بالعمل لتحقيق الأهداف المؤسسية للدائرة	العمل بروح الفريق
السعي للتطوير المستمر لقدرات الدائرة والعاملين فيها وصولاً إلى تقديم أفضل خدمات في صناعة الفتوى والبحث الشرعي.	التطوير المستمر

## ٢-٥: الأهداف الوطنية:

تحقيق معالم الثقافة الوطنية بأبعاد عربية وإنسانية تستند إلى تعاليم الإسلام السمحة، بغية بناء نموذج ثقافي وطني يستفيد من منجزات الآخر ويتج خطاباً عصرياً عقلانياً يؤمن بالحوار والتعددية وينبذ التعصب والانغلاق (الأجندة الوطنية/ الإبداع الثقافي/ ص 25).

## ٢-٦: الأهداف المؤسسية الرئيسة للدائرة:

- بموجب المادة (٣) من « قانون الإفتاء لسنة ٢٠٠٦م وتعديلاته، فإن أهداف دائرة الإفتاء العام تتركز في الأمور الآتية:
- ١) الإشراف على شؤون الفتوى في المملكة وتنظيمها.
  - ٢) إصدار الفتوى في الشؤون العامة والخاصة وفقاً لأحكام هذا القانون.
  - ٣) إعداد البحوث والدراسات الإسلامية اللازمة في الأمور الهامة والقضايا المستجدة.
  - ٤) إصدار مجلة علمية دورية متخصصة تعنى بنشر البحوث العلمية المحكمة في علوم الشريعة الإسلامية والدراسات المتعلقة بها.
  - ٥) التعاون مع علماء الشريعة الإسلامية في المملكة وخارجها فيما يتعلق بشؤون الإفتاء.
  - ٦) تقديم الرأي والمشورة في الأمور التي تعرض عليها من أجهزة الدولة.

## الفصل الثالث

### الخطة الاستراتيجية للدائرة للفترة ٢٠١٧-٢٠٢١

٣-١: منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية ومراحلها:

#### منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية:

توجد في أدبيات التخطيط الاستراتيجي عدة منهجيات لصياغة الخطط الاستراتيجية، وإن وجد بعض التفاوت في هذه المنهجيات، إلا أن الخطوات الرئيسة المشتركة فيها تبدو كبيرة. وعلى ضوء الأساليب العلمية المتبعة في التخطيط الاستراتيجي، قام فريق تطوير الخطة الاستراتيجية لدائرة الإفتاء العام باتباع منهجية مبنية على الطموح المستقبلي مع الأخذ في الحسبان الواقع الحالي وطريقة تطويره معتمدة على مراحل تصاعدية متسلسلة زمنياً، كما يبينها الشكل رقم (٧).

الشكل رقم (٧) يُبين منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

ما هو مستوى أدائنا؟ كيف سنحقق ذلك؟ أين نرغب بالوصول؟ أين نحن؟

التقدير	الخط الرئيسي	المكونات	التفاصيل المحددة	التقويم
مسح البيئة	الموقف: الماضي والحاضر والمستقبل	الرؤية والرسالة	إدارة الأداء	إدارة الأداء
المعلومات المرجعية	القضايا المهمة	القيم والمبادئ الموجهة	الأهداف و معايير الأداء	مراجعة درجات التقدم المتوازن
تحليل الأوضاع	التنظيم والملائمة مع القدرات	الأهداف الرئيسة	المشروعات والمبادرات	اتخاذ الإجراءات التصحيحية
تحليل نقاط القوة، نقاط الضعف، الفرص، التهديدات.	الفجوات	الأهداف الخاصة (التنفيذية)	خطط العمل	التغذية الراجعة ومراجعة الخطة

## وفيما يلي توضيح لما تضمنته مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية

### المرحلة الأولى: مرحلة الإعداد

- قبل الشروع في عملية التخطيط الإستراتيجي تمت دراسة واقع الدائرة والتأكد من جاهزيتها لعملية التخطيط المرتقبة، وقد تم التركيز على خمس مهام أساسية هي:
- (١) تحديد الموضوعات أو الخيارات التي ستتطرق لها عملية التخطيط.
  - (٢) تحديد الأدوار وتوزيعها.
  - (٣) تحديد المسؤول عن عملية التخطيط.
  - (٤) إيجاد تصور عام وشامل عن الدائرة.
  - (٥) تحديد البيانات والمعلومات المطلوبة لصنع قرارات صائبة.

وقد تم التوصل في هذه المرحلة إلى «خطة العمل» والتي أعدها فريق التخطيط الاستراتيجي.

### المرحلة الثانية: صياغة الرؤية والرسالة والقيم الأساسية والأهداف الرئيسية للدائرة

- تمثل الرؤية فقرة على شكل مقدمة تساعد قارئها على معرفة وجهة الدائرة، وتوحي له بأنها (أي الدائرة) تعرف حقيقة أين تتجه، فهي محاولة رسم صورة ذهنية لواقع الدائرة بعد إنجاز هذه الأهداف وكيف سيبدو واقعها.
- أما الرسالة فهي تنقل جوهر الدائرة وروحها للقارئ، وتغطي أمرين أساسيين هما:
- \* الغرض من الدائرة وسبب وجودها وما تسعى لتحقيقه، (ماذا؟)
  - \* العمل والنشاط الذي تختاره الدائرة للوصول إلى هذه الأهداف (كيف؟).
- وعليه فإنها رسالة التزام تلخص بكلمات مكثفة وعبارات قليلة ما تسعى الدائرة لتحقيقه من أهداف، والوسيلة التي تراها مناسبة لتحقيق ذلك.
- أما القيم الأساسية للدائرة، فهي منظومة القيم والمثل العليا التي تحكم عمل الدائرة، وأفرادها خلال سعيهم الحثيث لتحقيق أهدافها المعلنة. (لماذا؟)
- وبالنسبة للأهداف الرئيسية للدائرة، فقد تم الاستناد إلى قانون دائرة الإفتاء العام لسنة ٢٠٠٦، والذي تضمن عدداً من المهام الرئيسية التي تتولاها الدائرة.
- وقد تضمن الفصل الثاني من هذه الوثيقة رؤية دائرة الإفتاء العام ورسالتها وقيمتها الجوهرية وأهدافها الرئيسية.

### المرحلة الثالثة: تحليل عام للواقع

بعد أن تم تحديد رؤية الدائرة ورسالتها وقيمها الأساسية وأهدافها، كان لا بد من التوصل إلى معرفة تامة يقظة بالواقع الذي تعمل فيه الدائرة على المستويين: الداخلي والخارجي.

### المرحلة الرابعة: تطوير السياسات والغايات والأهداف

بعد أن تم تحديد رؤية ورسالة وقيم الدائرة الأساسية وأهدافها الرئيسية، والمواضيع الحساسة التي تقتضي اهتماماً خاصاً، تم تحديد الغايات الاستراتيجية والأهداف الإجرائية التي تسعى إلى تحقيقها، والمبادرات التنفيذية التي تحققها.

### المرحلة الخامسة: كتابة الخطة

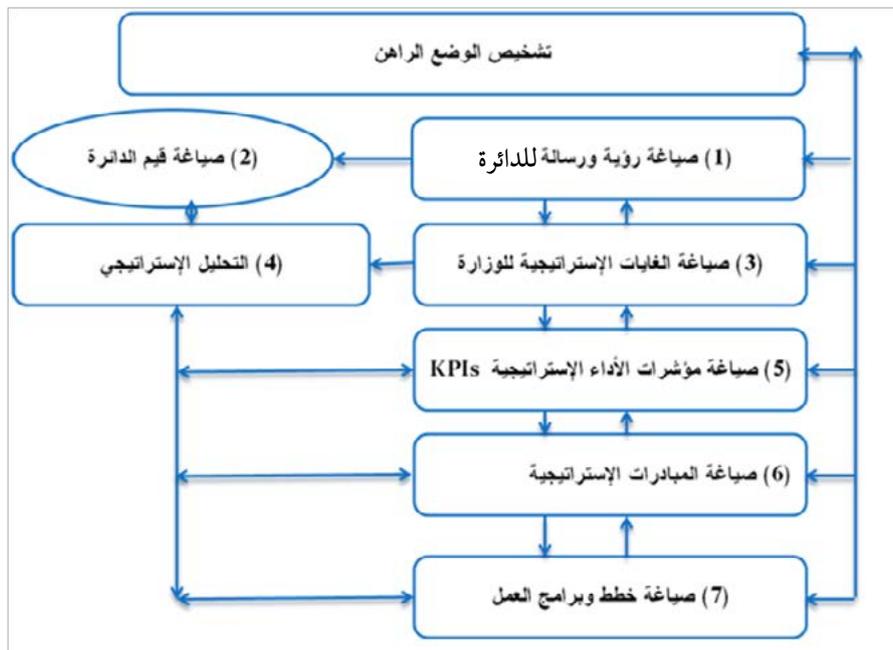
وقد تضمنت هذه المرحلة وضع كل ما تقدم على الورق كخطة مكتوبة، وقد حققت هذه المرحلة الأغراض الآتية:  
\* استمزاغ رأي كبار الموظفين للتأكد من القدرة على ترجمة الخطة الاستراتيجية إلى جملة من الخطط التنفيذية «Operational Plans» والتي هي التفاصيل اللاحقة لخطط العمل التي ترمي لإنجاز أهداف الخطة و وضعها موضع التنفيذ.  
\* التأكد من قدرة الخطة على تلبية الأولويات والاتجاهات العامة بقدر كاف من التفصيل وبما يجعلها بمثابة «دليل استرشادي» للدائرة.

وهكذا فقد تم التوصل في هذه المرحلة إلى خطة استراتيجية مكتوبة.

### ٢-٣: إجراءات إعداد الخطة الاستراتيجية للدائرة

تطلب إعداد الخطة الاستراتيجية للدائرة ضمن تلك المراحل التي تقدم ذكرها، تنفيذ الإجراءات التي يبينها الشكل رقم (٨).

يبين الشكل رقم (٨) الخطوات الإجرائية الرئيسية المتخذة في إعداد الخطة الاستراتيجية للدائرة



### وقد تطلب تنفيذ تلك الخطوات، تنفيذ النشاطات والإجراءات الرئيسة الآتية:

- ١) إصدار الكتب الرسمية المتضمنة تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي، وعقد ورشة العمل التدريبية الأولى في التخطيط الاستراتيجي وتطوير الخطة الاستراتيجية للدائرة.
- ٢) تشكيل «فريق التخطيط الاستراتيجي» ( لجنة الخطة الاستراتيجية في الدائرة).
- ٣) تم تشخيص الوضع الحالي للدائرة، وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات باستخدام أسلوب التحليل الرباعي (SWOT Analysis).
- ٤) تمت إعادة النظر في صياغة رؤية ورسالة الدائرة وقيمها الأساسية، بما يضمن التعبير عنها ويمثل أبعاد البيئة الملائمة والآليات الكفيلة والمناسبة للانتقال من الوضع الحالي إلى الوضع المستهدف.
- ٥) تم اعتماد كل من الرؤية والرسالة والقيم الأساسية والأهداف المؤسسية من لجنة التخطيط الاستراتيجي والإدارة العليا في الدائرة.
- ٦) تم تحديد الغايات الاستراتيجية والأهداف الإجرائية التي تسعى الدائرة إلى تحقيقها ضمن مجالات عملها والمهام المنوطة بها بالاستناد إلى «قانون الإفتاء لعام ٢٠٠٦».
- ٧) تم اختيار المبادرات التنفيذية في إطار الخطة الاستراتيجية وتحديد مراحلها الزمنية والجهة المسؤولة عن التنفيذ.
- ٨) تم تحديد معايير ومؤشرات الأداء التي ستعتمد في قياس الأداء لكل مبادرة.
- ٩) تم إعداد مسودة الخطة التي عرضت على لجنة التخطيط الاستراتيجي في الدائرة لمناقشتها والتصديق عليها.
- ١٠) اعتماد الخطة من قبل الإدارة العليا ونشرها وإعلانها وإتاحتها للموظفين والشركاء .

### ٣-٣: تحليل البيئة الداخلية والخارجية للدائرة:

تم تطبيق نهج التحليل الرباعي (SWOT Analysis)، في تحليل الوضع الحالي للبيئتين الداخلية والخارجية للدائرة، وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، وفيما يلي أهم النتائج التي تم التوصل إليها:

#### نقاط القوة:

#### ومن أهمها:

- ١) الاستقلالية: استقلال دائرة الإفتاء وعدم تبعيتها لأي وزارة أو دائرة.
- ٢) الشرعية القانونية: الدائرة هي المرجع المعتمد في شؤون الفتوى لدى الجهات الرسمية والخاصة في المملكة بموجب قانون الإفتاء.
- ٣) العمل بروح الفريق: حيث يسود التعاون والاحترام والتنسيق بين الموظفين بإداراتهم المختلفة لتحقيق نفس الهدف.
- ٤) التكنولوجيا: حيث تم تسخير التقنيات الحديثة المتاحة (أجهزة الحاسوب، الموقع الإلكتروني، الرسائل القصيرة، الهاتف .. إلخ) لإنجاز أعمال الدائرة.
- ٥) نطاق عمل واسع: فعمل الدائرة مرتبط بروابط المشاركة والتعاون مع المؤسسات الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني محلياً

وإقليمياً وعالمياً بصورة واسعة وكبيرة.

- ٦) الانتشار الجغرافي لمكاتب الإفتاء: حيث أدى الانتشار الواسع إلى سهولة تقديم الخدمة.
- ٧) الرغبة في التطور: والتحسين المستمر عن طريق تطوير الكفاءات، والسعي لتقديم أفضل الخدمات باستخدام كافة الوسائل المتاحة.
- ٨) الكادر البشري المميز: تعتمد الدائرة على تعيين الكفاءات المتميزة، حيث إن معظم موظفي الدائرة من حملة الشهادات العليا.
- ٩) تصدير الفتاوى باللغتين العربية والإنجليزية.

### نقاط الضعف:

#### ومن أهمها:

- ١) محدودية الموارد المالية في الدائرة، والتي تعتمد على ما يخصص لها في قانون الموازنة العامة.
- ٢) نقص الموارد البشرية المؤهلة: حيث يوجد العديد من الشواغر التي لم يتم تعبئتها بسبب عدم كفاءة العديد من المتقدمين للوظائف.
- ٣) مبنى الدائرة: تعاني الدائرة من عدم توفر مبنى يتسع لكافة كوادرها وعدم قدرته على استيعاب الموظفين ونشاطات الدائرة وطموحاتها لصغر مساحته.
- ٤) تسرب الكفاءات: تعاني الدائرة من تسرب الكفاءات بسبب انخفاض الرواتب والحوافز، وحصولهم على وظائف خارجية ذات مردود مالي أعلى.

### الفرص:

#### ومن أهمها:

- ١) الدعم الملكي.
- ٢) التعاون مع المؤسسات الدينية الإسلامية العالمية.
- ٣) قبول دعم المؤسسات الحكومية والأهلية لعقد المؤتمرات والندوات والدورات.
- ٤) مرونة تعديل التشريعات.
- ٥) الربط الإلكتروني مع المؤسسات ذات العلاقة.
- ٦) تقديم خدمات الدائرة من خلال الحكومة الإلكترونية.
- ٧) الترويج للدائرة وتقديم الخدمات من خلال مواقع التواصل الاجتماعي.

## التهديدات:

### ومن أهمها:

- ١- عدم القدرة على تخصيص وتوفير المبالغ اللازمة لإنشاء مبنى جديد للدائرة.
- ٢- اضطراب الأوضاع العامة في دول الجوار.
- ٣- الأزمة الاقتصادية في الأردن
- ٤- وجود جهات أخرى قد تعارض الدائرة في الفتوى، أو تطعن في الفتاوى الصادرة عن الدائرة.

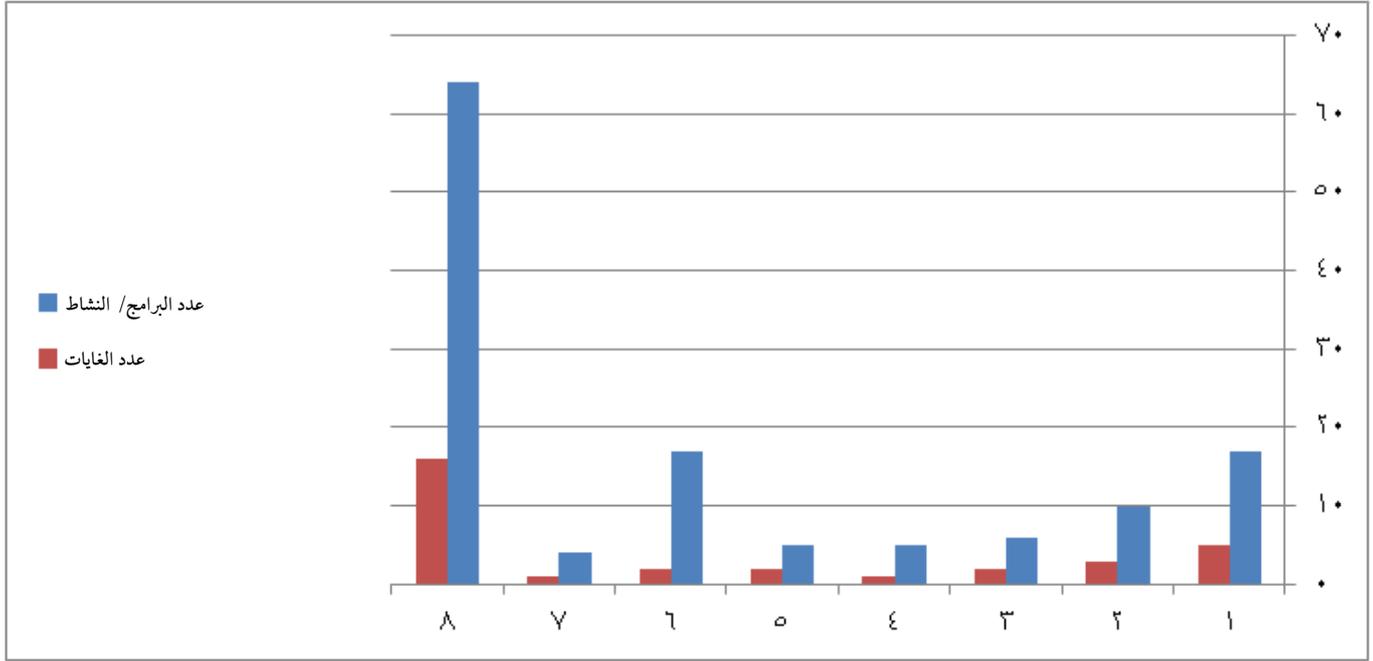
## ٣-٤: كيفية تحقيق الخطة الاستراتيجية أهداف الدائرة:

- اعتمدت الخطة الاستراتيجية للدائرة منظوراً استراتيجياً يركز على تمكين دائرة الإفتاء من تحقيق أهدافها، ولتحقيق ذلك، تم استخدام طريقة التفكير والتحليل المنطقي واختيار النهج المناسب لتطبيق بنود الخطة الاستراتيجية.
- لقد اعتمد نهج الإطار المنطقي المستخدم في تطوير الخطة الاستراتيجية للدائرة مجموعة مفاهيم يمكن استخدامها في التخطيط والتصميم والتقييم لبرامج تمكين الدائرة، وهي كالاتي :
- الهدف العام (Goal): وهو الهدف بعيد المدى الذي يمكن الوصول إليه من خلال تحقيق النتائج المرتبطة به، ويتمثل الهدف العام للخطة الاستراتيجية لدائرة الإفتاء العام في الأردن في «الارتقاء بصناعة الفتوى وتقديمها على المستويات الوطنية والإقليمية والعالمية» .
  - محاور الاستراتيجية: وهي مجموعة المحاور التي تعمل فيها الدائرة وترتكز عليها الخطة، وقد حددت الخطة الاستراتيجية للدائرة سبعة محاور رئيسة.
  - الغايات الاستراتيجية: وهي مجموعة الأهداف التي تسعى الخطة الاستراتيجية إلى تحقيقها، والتي تؤدي بمجموعها إلى تحقيق الهدف العام للخطة الاستراتيجية، وتكون كل غاية ذات طبيعة متعلقة بأبعاد تمكين الدائرة، وقد حددت الخطة الاستراتيجية للدائرة (١٦) ستة عشر غاية استراتيجية.
  - المبادرات : هي البرامج أو النشاطات أو الفعاليات التي يجب تنفيذها خلال مدة زمنية محددة من أجل تحقيق هدف إجرائي معين، والذي يتطلب توفير الموارد المالية والبشرية والتقنية والمعرفية، وقد تمكنت لجنة الخطة الاستراتيجية من تحديد (٦٤) برنامجاً/ نشاطاً سيتم تنفيذها خلال سنوات الخطة.

جدول رقم (٥)  
عدد الغايات والمبادرات لكل محور من محاور الخطة التنفيذية

عدد البرنامج/ النشاط	عدد الغايات	رقم المحور وعنوانه
١٦	٥	المحور رقم (١) صناعة الفتوى وعمليات البحث الشرعي
٩	٣	المحور رقم (٢) العلاقات العامة والإعلام
٦	٢	المحور رقم (٣) تطوير العمل المؤسسي
٦	١	المحور رقم (٤) الموارد البشرية في الدائرة
٥	٢	المحور رقم (٥) تقنية المعلومات واستخداماتها
١٥	٢	المحور رقم (٦) صناعة الفتوى وتقديمها إلكترونياً
٤	١	المحور رقم (٧) البنية التحتية للدائرة
٦٣	١٦	المجموع

الشكل رقم (٩)  
عدد الغايات والمبادرات لكل محور من محاور الخطة التنفيذية



كما يبين الشكل رقم (١٠) الهدف العام والغايات الاستراتيجية وعدد المبادرات لكل غاية منها في الخطة :

الهدف العام	الغايات الاستراتيجية	عدد المبادرات
الارتقاء بصناعة وتقديم الفتوى في المستويات الوطنية والإقليمية والعالمية .	الغاية الأولى: تطوير آليات بيان الحكم الشرعي وخدمات الإفتاء في القضايا العامة والخاصة	٦
	الغاية الثانية: تعزيز الدور الفاعل لنشاط المكتبة والتوثيق العلمي	٤
	الغاية الثالثة: توثيق الفتاوى الصادرة عن دائرة الإفتاء وتقديمها للمواطنين لتعريفهم بالقضايا الفقهية	٤
	الغاية الرابعة: ترجمة الفتاوى الصادرة عن الدائرة من اللغة العربية الى عدة لغات أجنبية	٣
	الغاية الخامسة: تعزيز استخدام الهاتف في تقديم الفتوى	٢
	الغاية السادسة: تأكيد مكانة الأردن كمتبناة للثقافة الإسلامية المعتدلة داخلياً وخارجياً	٣
	الغاية السابعة: تصميم منظومة إعلامية تعبر عن الرسالة الفكرية الوسطية للدائرة	٤
	الغاية الثامنة: التواصل مع المؤسسات المعنية بالشأن الإسلامي داخلياً وخارجياً	٣
	الغاية التاسعة: اعتماد التميز والتخطيط الإستراتيجي في عمل الدائرة	٤
	الغاية العاشرة: مراجعة وتطوير الهيكل التنظيمي ونظم العمل المؤسسي	٥
	الغاية الحادية عشرة: تحسين الأداء والتنمية المهنية للموارد البشرية في الدائرة	٥
	الغاية الثانية عشر: توفير الأجهزة والمعدات (Hard ware) المكتتبية اللازمة وإدامة عملها.	٢
	الغاية الثالث عشر: أتمتة العمل الإداري في الدائرة	٣
	الغاية الرابع عشر: تطوير آليات صناعة الفتوى وتقديمها إلكترونياً	٥
	الغاية الخامس عشر: تعزيز التواصل والنشر الإلكتروني	١٣
الغاية السادس عشر: تطوير البنية التحتية للدائرة لتوفير بيئة عمل مادية مناسبة	٤	

**الأهداف الإجرائية:** هي أهداف دقيقة صيغت صياغة إجرائية، وترتبط بما ستنجزه الوحدة الإدارية، أو الشخص المعني بالتنفيذ من نتائج بعد تنفيذ المبادرة أو البرنامج الذي تضمنته الخطة.

**مؤشرات الأداء (Key Performance Indicator (KPI):** هي مقاييس كمية وغير كمية تستخدم للمساعدة في التأكد من أن الدائرة أو الوحدة الإدارية قد نجحت في تحقيق أهدافها وفي الوصول إلى التقدم اللازم، فهي مؤشرات لنجاح تحقيق الأهداف.

ويعتبر تحديد مؤشرات الأداء تحديداً لمؤشرات الجودة، ويعتبر من أهم عمليات قياس الأداء، سواءً قياس الإنتاجية أو قياس الخدمات، ومن دونها يصبح نظام الجودة جامداً دون أي تحسينات، وهناك بشكل عام نوعان من مؤشرات الجودة وهما: الأول لضبط الجودة : وتتعلق بالمعايير التي ترغب المؤسسة في الحفاظ عليها، وتصاغ على مستوى المؤسسة، باستخدام تعابير ماثلة لتلك المستخدمة في صياغة المتطلبات الأساسية للمواصفة، أو باستخدام متطلبات ذات مستوى أدنى تتعلق بصفات مميزة محددة، مثل الأمان، الموثوقية، ورضا العملاء أو المستفيدين، وغير ذلك. والثاني : لتحسين الجودة ، فهي غالباً ما تنحصر في الحد من الأخطاء، والهدر (إزالة حالات عدم المطابقة في الخدمات، وتحسين الضبط، ... إلخ)، وفي تطوير خدمات جديدة ذات سمات وصفات مميزة ترضي حاجات المستفيدين بفاعلية أكبر. وقد تضمنت الخطة التنفيذية (الفصل الرابع) الأهداف الإجرائية ومؤشرات الأداء لكل مبادرة أو برنامج أو نشاط، هذا بالإضافة إلى الكلفة التقديرية لكل منها، حسب سنوات التنفيذ.

### ٣-٥: محاور الخطة الاستراتيجية وغاياتها:

في ضوء نتائج التحليل لواقع الفتوى، ونشاط دائرة الإفتاء، تمكن أعضاء لجنة الخطة الاستراتيجية من تحديد المحاور والغايات الاستراتيجية كما هو مبين في الجدول رقم (٦).

الجدول رقم (٦) محاور الخطة الاستراتيجية وغاياتها وبرامجها

المحور رقم (١) صناعة الفتوى وعمليات البحث الشرعي	
تطوير آليات بيان الحكم الشرعي وخدمات الإفتاء في القضايا العامة والخاصة	الغاية الاستراتيجية رقم (١)
(١) نحو منهج جديد مطور للفتوى	البرنامج/ النشاط
(٢) تقصير الفترة الزمنية اللازمة لإصدار الفتوى وتسليمها للمستفيدين	
(٣) التوسع الجغرافي في المملكة لتقديم خدمات الفتوى على نطاق أوسع	

(٤) إعداد دراسات وبحوث فقهية شرعية تخدم قضايا الإفتاء وتبرز منهج الوسطية والاعتدال	
(٥) تقديم الاستشارات الاجتماعية والنفسية والتربوية والمالية للمواطنين	
(٦) التوسع في نشر الفتاوى الصادرة باللغتين العربية والإنجليزية	
<b>تعزيز الدور الفاعل لنشاط المكتبة والتوثيق العلمي</b>	<b>الغاية الاستراتيجية رقم (٢)</b>
(١) تطوير المكتبة والتوثيق العلمي في مديرية الإفتاء الإلكتروني	
(٢) رفد المكتبة بالموسوعات والأدلة الفقهية والمراجع الإسلامية المهمة	
(٣) تفعيل قسم تحقيق المخطوطات وطباعة كتب التراث في مديرية الدراسات والبحوث	البرنامج/ النشاط
(٤) تمكين المفتين والباحثين العاملين في الدائرة من الاستفادة من المكتبات الوطنية والإسلامية	
<b>توثيق الفتاوى الصادرة عن دائرة الإفتاء العام وتقديمها للمواطنين لتعريفهم بالقضايا الفقهية</b>	<b>الغاية الاستراتيجية رقم (٣)</b>
(١) موسوعات الفتاوى الصادرة عن دائرة الإفتاء العام.	
(٢) وسائل مكتوبة جديدة ونوعية للاتصال مع الداخل والخارج	
(٣) إصدار مجلة محكمة لنشر الدراسات والبحوث الفقهية	البرنامج/ النشاط
(٤) أرشفة الفتاوى	
<b>ترجمة الفتاوى الصادرة عن الدائرة من اللغة العربية الى عدة لغات أجنبية</b>	<b>الغاية الاستراتيجية رقم (٤)</b>
(١) ترجمة الفتاوى والمقالات الشرعية الصادرة عن الدائرة من اللغة العربية إلى اللغة الانجليزية ونشرها	
(٢) ترجمة الفتاوى والمقالات الشرعية الصادرة عن الدائرة من اللغة العربية إلى اللغة الأوردية ونشرها	البرنامج/ النشاط
(٣) ترجمة الفتاوى والمقالات الشرعية الصادرة عن الدائرة من اللغة العربية إلى اللغة الفرنسية ونشرها	
<b>تعزيز استخدام الهاتف في تقديم الفتوى</b>	<b>الغاية الاستراتيجية رقم (٥)</b>
(١) تطوير استخدام رسائل (SMS) للمواطنين	
(٢) تزويد الدائرة بمقسم إلكتروني ذو تقنية حديثة	البرنامج/ النشاط

## المحور رقم (٢) العلاقات العامة والإعلام

تأكيد مكانة الأردن كمتبن للثقافة الإسلامية المعتدلة داخلياً وُخارجياً	الغاية الاستراتيجية رقم (٦)
(١) توفير قاعدة معلومات تتعلق بجهات الإفتاء والبحث الشرعي	البرنامج/ النشاط
(٢) التعاون وتوثيق العلاقات مع المؤسسات الدينية وجهات الإفتاء ومراكز البحوث في العالم الإسلامي	
(٣) تواجد فعال في النشاطات والبرامج الإسلامية محلياً ودولياً	
تصميم منظومة إعلامية تعبر عن الرسالة الفكرية الوسطية للدائرة	الغاية الاستراتيجية رقم (٧)
(١) برنامج تلفزيوني أسبوعي يتضمن موضوعات من الرسالة الفكرية والوسطية للدائرة	البرنامج/ النشاط
(٢) إذاعة موضوعات من الرسالة الفكرية والوسطية للدائرة	
(٣) نشر موضوعات من الرسالة الفكرية والوسطية للدائرة في الصحف المحلية	
(٤) المحاضرات والندوات التي تعبر عن الرسالة الفكرية والوسطية للدائرة	
التواصل مع المؤسسات المعنية بالشأن الإسلامي داخلياً وُخارجياً	الغاية الاستراتيجية رقم (٨)
(١) إعداد المطبوعات من مجلات ونشرات ومطويات وكتب وتوزيعها على المؤسسات المعنية	البرنامج/ النشاط
(٢) عقد الملتقيات العلمية لمناقشة قضايا الإفتاء المعاصر	
(٣) عقد مؤتمرات علمية لمناقشة قضايا الإفتاء المعاصر	

المحور رقم (٣) تطوير العمل المؤسسي	
اعتماد التميز والتخطيط والتفكير الإستراتيجي في عمل الدائرة	الغاية الاستراتيجية رقم (٩)
(١) تعريف العاملين في الدائرة بمعايير جائزة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين، وكيفية الوصول إلى التميز	البرنامج/ النشاط
(٢) تعريف العاملين في الدائرة بمفاهيم الإدارة والتخطيط والتفكير الاستراتيجي	
(٣) توزيع وثيقة الخطة الاستراتيجية على العاملين في الدائرة	
(٤) تبني العاملين في الدائرة لوثيقة الخطة الاستراتيجية	
مراجعة وتطوير الهيكل التنظيمي ونظم العمل المؤسسي	الغاية الاستراتيجية رقم (١٠)
(١) مراجعة وتطوير الهيكل التنظيمي للدائرة	البرنامج/ النشاط
(٢) تفعيل العمل ببطاقات الوصف الوظيفي ومتابعة تحديثها على جميع الوظائف	
(٣) تطوير وتحديث دليل إجراءات وسياسات العمل في الدائرة	
تحسين الأداء والتنمية المهنية للموارد البشرية في الدائرة	الغاية الاستراتيجية رقم (١١)
(١) توفير بيئة العمل الجماعي وتنمية روح الفريق بين العاملين	البرنامج/ النشاط
(٢) استقطاب وتعيين موارد بشرية (مفتون وباحثون وإداريون) مؤهلة للعمل في الدائرة	
(٣) تحسين أداء وتنمية الموارد البشرية المختصة بخدمات الفتوى من (مفتين وباحثين)	
(٤) تحسين مستوى الرضا الوظيفي لدى العاملين في الدائرة	
(٥) رعاية الإبداع والتميز الريادي لدى العاملين في الدائرة	

## المحور رقم (٥) تقنية المعلومات واستخداماتها

الغاية الاستراتيجية رقم (١٢)	
توفير الأجهزة والمعدات المكتبية اللازمة وصيانتها المستمرة	
(١) توفير نظام اتصالات عبر شبكة الكمبيوتر والانترنت (VoIP)	البرنامج/ النشاط
(٢) صيانة أجهزة ومعدات تكنولوجيا المعلومات في الدائرة وتطويرها	
الغاية الاستراتيجية رقم (١٣)	
أتمتة العمل الإداري و الفني في الدائرة	
(١) تفعيل (برنامج) الديوان الإلكتروني لتقليص العمل الورقي في الدائرة إلى الحد الأدنى الذي لا يمكن الاستغناء عنه.	البرنامج/ النشاط
(٢) الربط الإلكتروني مع الدوائر الحكومية	
(٣) التنمية المهنية للعاملين في الدائرة بما يمكنهم من تطبيق البرمجيات المستخدمة بكفاءة وفعالية	

## المحور رقم (٦) صناعة الفتوى وتقديمها إلكترونياً

الغاية الاستراتيجية رقم (١٤)	
تطوير آليات نشر الفتوى إلكترونياً	
(١) تطوير نظام إدارة الفتوى الإلكترونية	البرنامج/ النشاط
(٢) تطوير خدمات الموقع الإلكتروني على الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية	
(٣) توفير فتاوى دائرة الإفتاء العام على برمجية المكتبة الشاملة	
(٤) إنشاء برنامج حساب الموارد آلياً على صفحة الموقع الإلكتروني	
(٥) تطوير برنامج حساب الزكاة بجميع أوعيتها آلياً	
الغاية الاستراتيجية رقم (١٥)	
تعزيز التواصل والنشر الإلكتروني للدائرة	
(١) توفير خدمة (أرسل سؤالك) على مدار الساعة	البرنامج/ النشاط
(٢) أرشفة الفتاوى المكتوبة في الدائرة ونشرها إلكترونياً	

(٣) نشر كتب التراث التي لم تنشر مسبقاً بالصيغة الإلكترونية	
(٤) نشر موسوعة فتاوى الفقهاء السابقين الإلكترونية	
(٥) تقديم خدمة البث المباشر	
(٦) زيادة عدد المتابعين على موقع التواصل الاجتماعي Twitter للدائرة	
(٧) زيادة عدد المتابعين على موقع التواصل الاجتماعي Facebook للدائرة	
(٨) زيادة المادة العلمية المحررة المنشورة على صفحات الموقع	
(٩) توفير خدمة المحادثة الكتابية الإلكترونية	
(١٠) توفير خدمة أرسل سؤالك عن طريق تطبيق الواتساب	
(١١) إتاحة التعليم الإلكتروني	
(١٢) إنشاء مكتبة رقمية (إلكترونية)	

### المحور رقم (٧) البنية التحتية للدائرة

تطوير البنية التحتية للدائرة لتوفير بيئة عمل مناسبة	الغاية الاستراتيجية رقم (١٦)
(١) امتلاك مبنى جديد يلبي متطلبات تحقيق الدائرة لأهدافها بكفاءة وفعالية	
(٢) صيانة الأبنية الحالية داخلياً وخارجياً	
(٣) توفير أبنية مناسبة لمكاتب المحافظات والألوية	

## الفصل الرابع الخطة التنفيذية لسنوات الخطة (٢٠١٧-٢٠٢١)

### المحور رقم (١) صناعة الفتوى وعمليات البحث الشرعي

الغاية الاستراتيجية رقم (١)  
تطوير آليات بيان الحكم الشرعي وخدمات الإفتاء في القضايا العامة والخاصة

البرنامج/ النشاط		(١) نحو منهج جديد مطور للفتوى
الأهداف الإجرائية	معرفة جوانب القوة والضعف في منهج الفتوى القائم خلال سنة ٢٠١٧م وتطوير منهج الفتوى بما يتناسب مع مناهج البحث العلمي خلال الفترة ٢٠١٧م-٢٠٢١م	
إجراءات التنفيذ	دراسة وتحليل منهج الفتوى المعمول به في الدائرة وضع منهج جديد للفتوى متوافق مع مناهج البحث العلمي مراجعة المنهج الجديد وتطويره.	
مسؤولية التنفيذ	* الرئيسة: دائرة الإفتاء العام - مديرية البحوث والدراسات * الداعمة (المعاونة): الجامعات الأردنية	
سنوات التنفيذ	سنوات الخطة	
مؤشرات الأداء	منهج جديد مطور للفتوى لدائرة الإفتاء العام	
وسائل المتابعة والتقويم	وثائق التحليل المكتوبة، وثيقة المنهج المطور، وثيقة اعتماد المنهج الجديد، دراسة تحليلية للمنهج الجديد	

٢) تقصير الفترة الزمنية اللازمة لإصدار الفتوى وتسليمها للمستفتي	البرنامج/ المبادرة/ النشاط
أن تصبح المدد الزمنية لإصدار الفتاوى البحثية خلال الفترة ٢٠١٧-٢٠٢١، (٤) أيام كحد أقصى، وتصبح فتاوى الإفتاء المركزي والإلكتروني مباشرة	الأهداف الإجرائية
مراجعة المدد الزمنية لإصدار الفتوى وضع المدد الزمنية المقترحة لإصدار الفتوى دراسة الخطوات العملية لإصدار الفتوى تقليل خطوات إصدار الفتاوى تفويض صلاحيات إصدار الفتاوى للمفتي المختص	إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: دائرة الإفتاء العام (مديرية البحوث والدراسات، مديرية الإفتاء المركزي، مديرية الإفتاء الإلكتروني، وحدة الرقابة الشرعية، وحدة التطوير المؤسسي)	مسؤولية التنفيذ
خلال سنوات الخطة	سنوات التنفيذ
حصول المستفتي على الفتوى خلال المدة المحددة	مؤشرات الأداء
دراسة الفرق بين تاريخ أو زمن إصدار الفتوى، وتاريخ أو زمن إرسالها المثبت إلكترونياً أو بريدياً.	وسائل المتابعة والتقويم

البرنامج/ المبادرة/ النشاط					(٣) التوسع الجغرافي في تقديم خدمات الفتوى
الأهداف الإجرائية					زيادة عدد مكاتب الإفتاء من ١٥ إلى ١٩ مكتباً.
إجراءات التنفيذ					أ. إنشاء مكتب إفتاء غرب عمان، ومكتب إفتاء جنوب عمان، وتعيين الكادر الوظيفي الخاص بهما. ب. إنشاء مكتب إفتاء لواء الرصيفة وتعيين الكادر الوظيفي الخاص به. ج. إنشاء مكتب إفتاء الأغوار الشمالية وتعيين الكادر الخاص به.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: الإدارة العليا ومدير الشؤون الإدارية والمالية * الداعمة (المتعاونة): وزارة المالية، دائرة الموازنة العامة، ديوان الخدمة المدنية.
سنوات التنفيذ					٢٠١٧
					٢٠١٨
مؤشرات الأداء					٢٠١٩
					٢٠٢٠
وسائل المتابعة والتقويم					٢٠٢١
					ج
عدد المكاتب الجديدة التي تنشأ وعدد الكادر الوظيفي الذي تم تعيينه.					ب
إجراءات إنشاء المكاتب/ التأكد من تخصيص المبالغ الكافية في موازنة الدائرة خلال سنوات الخطة/ التأكد من استحداث الشواغر اللازمة على جدول تشكيلات الدائرة خلال سنوات الخطة.					أ

البرنامج/ النشاط					(٤) دراسات وبحوث فقهية شرعية تخدم قضايا الإفتاء وتبرز منهج الوسطية والاعتدال
الأهداف الإجرائية					إعداد (١٠) بحوث/ دراسات، حول مواضيع تبين منهج دائرة الإفتاء في صناعة وتقديم الفتوى وجهودها ومواقفها من القضايا المعاصرة خلال سنوات الخطة
إجراءات التنفيذ					تكليف باحثين لإعداد بحوث تتعلق بمنهج دائرة الإفتاء في صناعة وتقديم الفتوى وجهودها ومواقفها من القضايا المعاصرة خلال سنوات الخطة
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: الإدارة العليا، ومديرية الدراسات والبحوث * الداعمة (المتعاونة): دائرة قاضي القضاة، الجامعات الأردنية، دور النشر المحلية
سنوات التنفيذ					٢٠١٧    ٢٠١٨    ٢٠١٩    ٢٠٢٠    ٢٠٢١
مؤشرات الأداء					أ    ب ج    ب ج    ب ج    ب ج
وسائل المتابعة والتقويم					عدد البحوث والدراسات التي تم إعدادها
					البحوث والدراسات المنشورة المتعلقة بالموضوع

البرنامج/ النشاط		(٥) الهدف الإجرائي إنشاء وحدة خاصة لتقديم خدمات الاستشارات المالية والاجتماعية والتربوية.
إجراءات التنفيذ		أ. استحداث الوحدة والإجراءات التنظيمية لوجودها ب. تعيين موظفين مؤهلين لهذه الوحدة ج. تصميم البرامج وإعداد محتويات كل منها د. عقد ٣ دورات لتنفيذ البرامج في كل سنة
مسؤولية التنفيذ		* الرئيسة: الإدارة العليا ومديرية الشؤون الادارية والمالية ومديرية الدراسات والبحوث * الداعمة (المتعاونة): دائرة قاضي القضاة، وزارة تطوير القطاع العام.

٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
د	ج	ب	أ		
وجود الوحدة وتقديمها للخدمات.					مؤشرات الأداء
<p>- مراجعة الهيكل التنظيمي للدائرة.</p> <p>- التأكد من تقديم الوحدة لخدمات من خلال الاستشارات الاجتماعية النفسية والتربوية بكفاءة وفاعلية ودراسة تقييمية للخدمات التي تقوم بها كل سنة.</p>					وسائل المتابعة والتقييم

(٦) إحداث شواغر للوظائف الفنية التخصصية ضمن الفئة الأولى		البرنامج/ النشاط
ملء الشواغر في الوظائف الرئيسية في عمل الدائرة.		الأهداف الإجرائية
التوصية بإحداث الشواغر على جدول تشكيلات الدائرة وفق الخطة التنفيذية لبرنامج تطوير أداء الجهاز الحكومي، مشروع الموازنة بين الموارد البشرية والأدوار والمهام المؤسسية.		إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: الإدارة العليا ومدير الشؤون الإدارية والمالية * الداعمة (المعاونة): وزارة تطوير القطاع العام، ديوان الخدمة المدنية، دائرة الموازنة العامة.		مسؤولية التنفيذ
خلال سنوات الخطة		سنوات التنفيذ
<p>أ. ملء ٣٦ شاغراً على جدول تشكيلات الوظائف للدائرة قبل نهاية عام ٢٠١٨م بحسب الموازنة مع وزارة تطوير القطاع العام</p> <p>ب. تعيين على شواغر بدل مجاز دون راتب والبالغ عددها (٩) شواغر</p> <p>ج. الاستقطاب من دوائر ومؤسسات القطاع العام التي يتوفر لديها فائض في الوظائف المساندة وعددها (١٣).</p>		مؤشرات الأداء
<p>- جدول تشكيلات الدائرة.</p> <p>- عدد الموظفين المعيّنين قبل نهاية عام ٢٠١٨م.</p>		وسائل المتابعة والتقييم

## الغاية الاستراتيجية رقم (٢) تعزيز الدور الفاعل لنشاط المكتبة والتوثيق العلمي

البرنامج/ النشاط					(١) تطوير المكتبة
الأهداف الإجرائية					تطوير المكتبة ورفدها بالكتب والمؤلفات.
إجراءات التنفيذ					أ. تخصيص المكتبة بمساحة مناسبة. ب. تأهيل مشرف المكتبة. ج. تأثيث المكتبة بما يتناسب واحتياجاتها.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: الإدارة العليا ومديرية الشؤون الادارية والمالية ومديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المعاونة): دائرة الموازنة العامة.
سنوات التنفيذ					٢٠١٧
					٢٠١٨
مؤشرات الأداء					٢٠١٩
					٢٠٢٠
وسائل المتابعة والتقويم					٢٠٢١
					أ ب
وجود مكتبة مؤثثة تقدم الخدمة للعاملين بكفاءة وفعالية					ج د
وجود المكتبة بموجوداتها وتوفير البرمجية المناسبة					

البرنامج/ النشاط		(٢) تنمية مقتنيات المكتبة من الموسوعات والأدلة الفقهية والمراجع الإسلامية المهمة
الأهداف الإجرائية		زيادة مقتنيات المكتبة بواقع (٥٠ كتاباً) من الكتب المرجعية والأساسية، بالشراء أو التبادل أو الإهداء، في المذاهب الإسلامية وبـ (٢٠٠ كتاب) من الكتب الشرعية العامة خلال سنوات الخطة التنفيذية للاستراتيجية

<p>أ. دراسة أهم الكتب والمراجع التي تحتاجها الدائرة ب. مسح المكتبات التي يمكن التعاون معها بالاهداء والتبادل ج. رفق المكتبة بالكتب الشرعية المرجعية بالتهادي أو الشراء</p>					إجراءات التنفيذ
<p>* الرئيسة: الإدارة العليا ومدير الشؤون الادارية والمالية ومديرية الدراسات والبحوث * الداعمة (المتعاونة): دور النشر المحلية والعالمية</p>					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
ج	ج	ج	أ+ب	أ+ب	
<p>عدد الكتب المرجعية والأساسية والكتب الشرعية العامة التي يتم تأمينها للمكتبة.</p>					مؤشرات الأداء
<p>وجود المقتنيات الجديدة التي تم تزويد المكتبة بها</p>					وسائل المتابعة والتقويم

<p>(٣) تفعيل قسم تحقيق المخطوطات وطباعة كتب التراث في مديرية الدراسات والبحوث</p>		البرنامج/ النشاط
<p>إخراج خمسة كتب مخطوطة خلال سنوات الاستراتيجية.</p>		الأهداف الإجرائية
<p>أ. إجراء مسح لمكتبات المخطوطات في العالم والحصول على المخطوطات المستهدفة. ب. تحقيق وإخراج خمسة كتب لمخطوطات خلال سنوات الخطة.</p>		إجراءات التنفيذ
<p>* الرئيسة: الإدارة العليا ومديرية الشؤون الادارية والمالية ومديرية الدراسات والبحوث * الداعمة (المتعاونة): دور النشر، المكتبات المحلية والعالمية، المطابع، الجامعات.</p>		مسؤولية التنفيذ

٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
ب	ب	ب	ب	أ	
عدد المخطوطات المحققة.					مؤشرات الأداء
متابعة رقم اللوحات المنجزة من المخطوط.					وسائل المتابعة والتقييم

(٤) تمكين المفتين والباحثين العاملين في الدائرة من الاستفادة من مكاتب محلية وخارجية					البرنامج/ المبادرة/ النشاط
استفادة المفتين والباحثين من (١٠) من المكاتب الوطنية والإسلامية في الأردن والدول الإسلامية الأخرى خلال سنوات الخطة.					الأهداف الإجرائية
أ. إجراء مسح للمكاتب التي يمكن الاستفادة منها والربط معها في الأردن والدول الإسلامية الأخرى. ب. عقد اتفاقيات مع عشر مكاتب للتعاون المشترك. ج. زيارة المفتين والباحثين لتلك المكاتب.					إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: الإدارة العليا، مديرية الإفتاء الإلكتروني، مديرية البحوث والدراسات، مديرية الشؤون الإدارية المالية. * الداعمة (المتعاونة): الجامعات الأردنية، المكاتب العامة والخاصة.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
ب ج	ب ج	ب ج	ب ج	أ	
عدد المكاتب التي تم التعاون معها والاستفادة منها					مؤشرات الأداء
الاتفاقيات ومذكرات التفاهم، دراسة تقييمية لمستوى التعاون مع المكاتب الوطنية والإسلامية					وسائل المتابعة والتقييم

الغاية الاستراتيجية رقم (٣)  
توثيق الفتاوى الصادرة عن دائرة الإفتاء وتقديمها للمواطنين لتعريفهم بالقضايا الفقهية والشرعية

البرنامج/ المبادرة/ النشاط					(١) موسوعات الفتاوى الصادرة عن دائرة الإفتاء
الأهداف الإجرائية					حصر وإصدار موسوعة فتاوى تتضمن توثيق الفتاوى (بجئية وإلكترونية وقصيرة عدا الطلاق) الصادرة عن دائرة الإفتاء العام خلال سنوات الخطّة.
إجراءات التنفيذ					أ. جمع الفتاوى الصادرة عن دائرة الإفتاء العام. ب. تدقيق الفتاوى الصادرة وإعداد الجزء الأول منها مطبوع وتوزيعه على الهيئات والمؤسسات المعنية داخل المملكة وخارجها. ج. إصدار عدد من الموسوعة.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: مديرية البحوث والدراسات ، مديرية الشؤون الإدارية والمالية ، وحدة العلاقات العامة. * الداعمة (المعاونة): دور نشر الكتب المحلية والدولية.
سنوات التنفيذ					٢٠١٧
					٢٠١٨
مؤشرات الأداء					٢٠١٩
					٢٠٢٠
وسائل المتابعة والتقييم					٢٠٢١
					ب ج
البرنامج/ المبادرة/ النشاط					(٢) وسائل مكتوبة جديدة ونوعية للاتصال مع الداخل والخارج.
الأهداف الإجرائية					أ. إصدار بروشورات (مطوية) دورية بعدد ٢٠٠٠ مطوية كل ستة أشهر ب. إصدار ثلاث نشرات بعدد ١٠٠٠ نشرة في المرة الواحدة وصولاً إلى أربع نشرات في عام ٢٠٢٠م، لتغطية نشاطات الدائرة كل سنة ج. إصدار كتاب واحد في السنة بعدد (١٠٠٠) نسخة

أ. استكتاب عدد من المفتين والباحثين والمهتمين بالشأن الديني. ب. إصدار : ٢٠٠٠ بروشور و (٣) نشرات وكتاب واحد سنوياً.					إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: مديرية البحوث والدراسات، مديرية الشؤون الإدارية والمالية، وحدة العلاقات العامة. * الداعمة (المتعاونة): دور النشر العربية والعالمية.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
أ ب	أ ب	أ ب	أ ب	أ ب	
عدد البروشورات والنشرات والكتب الصادرة سنوياً					مؤشرات الأداء
دراسة تقييمية سنوية لأهمية النشرات، وكيفية توزيعها					وسائل المتابعة والتقييم

٣) إصدار مجلة محكمة لنشر الدراسات والبحوث الفقهية الشرعية					البرنامج/ النشاط
إصدار مجلة دائرة الإفتاء المحكمة لنشر الدراسات والبحوث الفقهية الشرعية.					الأهداف الإجرائية
أ. تحضير متطلبات إصدار المجلة. ب. إعداد وتحضير المادة العلمية لها. ج. طباعة عددين من أعداد المجلة سنوياً.					إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: مديرية البحوث والدراسات، مديرية الشؤون الإدارية والمالية، وحدة العلاقات العامة. * الداعمة (المتعاونة): الجامعات الأردنية، ودور النشر.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
أ ب ج	أ ب	أ ب	أ ب	أ	
الأعداد الصادرة من المجلة وعدد النسخ الموزعة منها					مؤشرات الأداء

وسائل المتابعة والتقييم	صدور أعداد المجلة ومتابعة اعتمادها كمجلة محكمة
البرنامج/ النشاط	(٤) أرشفة الفتاوى
الأهداف الإجرائية	أرشفة وحفظ الفتاوى الصادرة عن الدائرة إلكترونياً بصيغة pdf.
إجراءات التنفيذ	أ. تجهيز آلات مسح ضوئي (سكانر) لعملية الأرشفة الإلكترونية. ب. تأهيل الموظفين لعملية الحفظ الإلكتروني. ج. أرشفة فتاوى الطلاق والفتاوى الصادرة عن الدائرة سابقاً منذ تأسيسها.
مسؤولية التنفيذ	* الرئيسة: مديرية البحوث والدراسات، مديرية الشؤون الإدارية والمالية، مكاتب الإفتاء في المركز والمحافظات. * الداعمة (المعاونة): شركة متخصصة في عملية الأرشفة.
سنوات التنفيذ	٢٠١٧ ٢٠١٨ ٢٠١٩ ٢٠٢٠ ٢٠٢١
	أ ب ج أ ب ج ج ج
مؤشرات الأداء	عدد الفتاوى التي تم أرشفتها منذ تأسيس الدائرة وحتى تاريخه.
وسائل المتابعة والتقييم	تحويل الملفات الورقية إلى ملفات pdf، وتقارير عن عملية الأرشفة كل ثلاثة شهور.

### الغاية الاستراتيجية رقم (٤) نشر الفتاوى الصادرة عن الدائرة باللغة العربية إلى عدة لغات أجنبية

البرنامج/ النشاط	(١) ترجمة الفتاوى والمقالات الشرعية الصادرة عن الدائرة من اللغة العربية إلى اللغة الانجليزية ونشرها
الأهداف الإجرائية	زيادة عدد الفتاوى والمقالات المترجمة إلى اللغة الانجليزية إلى (١٠٠٠) خلال سنوات الخطة بدلاً من (٨٠٠) في السنة.
إجراءات التنفيذ	تكليف قسم الترجمة في الدائرة لترجمة الفتاوى والمقالات إلى اللغة الانجليزية.

* الرئيسة: قسم التحرير وقسم الترجمة في مديرية الإفتاء الإلكتروني * الداعمة (المتعاونة):	مسؤولية التنفيذ
خلال سنوات الخطة	
عدد الصفحات المترجمة إلى اللغة الانجليزية	مؤشرات الأداء
أ- وثائق الفتاوى والمقالات المترجمة ب- وثائق مراجعة وتدقيق الفتاوى المترجمة	وسائل المتابعة والتقويم

البرنامج/ المبادرة/ النشاط	(٢) ترجمة الفتاوى والمقالات الشرعية الصادرة عن الدائرة باللغة العربية إلى الأوردو ونشرها
الأهداف الإجرائية	ترجمة الفتاوى والمقالات إلى لغة الأوردو بواقع (١٠٠) في السنة خلال سنوات الخطة.
إجراءات التنفيذ	تكليف مترجم لترجمة الفتاوى إلى الأوردو
مسؤولية التنفيذ	* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني، ومديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المتعاونة):
	خلال سنوات الخطة
مؤشرات الأداء	عدد الصفحات المترجمة إلى الأوردو
وسائل المتابعة والتقويم	أ- وثائق الفتاوى والمقالات المترجمة ب- وثائق مراجعة وتدقيق الفتاوى المترجمة

البرنامج/ المبادرة/ النشاط	(٣) ترجمة الفتاوى والمقالات الشرعية الصادرة عن الدائرة باللغة العربية إلى اللغة الروسية ونشرها
الأهداف الإجرائية	ترجمة الفتاوى والمقالات إلى اللغة الروسية بواقع (١٠٠) فتوى ومقالة في السنة خلال سنوات الخطّة الاستراتيجية.
إجراءات التنفيذ	تكليف مترجم/ مترجمين لترجمة الفتاوى والمقالات إلى اللغة الروسية
مسؤولية التنفيذ	* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني، ومديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المتعاونة):
	خلال سنوات الخطّة
مؤشرات الأداء	عدد الصفحات المترجمة إلى اللغة الروسية
وسائل المتابعة والتقييم	أ- وثائق الفتاوى ب- وثائق المراجعة والتدقيق

### الغاية الاستراتيجية رقم (٥) تعزيز استخدام الهاتف في تقديم الفتوى

البرنامج/ المبادرة/ النشاط	(١) تطوير استخدام رسائل «SMS» للمواطنين
الأهداف الإجرائية	- زيادة عدد الرسائل «SMS» المرسلة يومياً إلى (١٠٠) رسالة خلال سنوات الخطّة الاستراتيجية. - تطوير سرعة وصول الرسائل من يومي إلى فوري. - وضع أرقام دولية لاستقبال فتاوى «SMS».
إجراءات التنفيذ	أ. زيادة عدد الموظفين والتكليف بالعمل خارج أوقات الدوام الرسمي. ب. زيادة عدد الفتاوى الصادرة. ج. الإعلان عن الخدمة عبر وسائل التواصل المختلفة.
مسؤولية التنفيذ	* الرئيسة: مديرية الإفتاء المركزي، مديرية الشؤون الإدارية والمالية * الداعمة (المتعاونة): مديرية البحوث والدراسات، ومديرية الإفتاء الإلكتروني.

٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
أ+ب+ج	أ+ب+ج	أ+ب+ج	أ+ب+ج	أ+ب+ج	
وثائق الفتاوى المرسلة وسجلات رصدها					وسائل المتابعة والتقويم

(٢) تطوير وتحسين خدمات الفتاوى عن طريق الهاتف					البرنامج/ المبادرة/ النشاط
<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة عدد الفتاوى الصادرة عن طريق الهاتف يومياً من ٣٥٠-٧٠٠ فتوى خلال سنوات الخطة الاستراتيجية.</li> <li>- توثيق أهم الفتاوى الصادرة بعد تدقيقها.</li> <li>- نشر أهم الفتاوى الصادرة الموثقة والمدققة كفتوى بحثية على الموقع</li> </ul>					الأهداف الإجرائية
<p>أ. زيادة عدد المفتين مقدمي خدمة الفتوى عبر الهاتف في مركز الدائرة إلى ١٨ مفتياً .</p> <p>ب. ربط مكاتب إفتاء المحافظات والألوية بخدمة تقديم الفتوى عبر الهاتف .</p>					إجراءات التنفيذ
<p>* الرئيسة: مديرية الإفتاء المركزي، مديرية الشؤون الإدارية والمالية</p> <p>* الداعمة (المتعاونة): مديرية البحوث والدراسات، مديرية التفتيش والرقابة الشرعية</p>					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
أ	أ	أ+ب	أ+ب	أ+ب	
عدد الفتاوى المرسلة، التوثيق ومتابعة التدقيق					مؤشرات الأداء
وثائق الفتاوى المرسلة وسجلات رصدها					وسائل المتابعة والتقويم

## المحور رقم (٢) العلاقات العامة والإعلام

الغاية الاستراتيجية رقم (٦)  
تأكيد مكانة الأردن كمتبني للثقافة الإسلامية المعتدلة داخلياً وخارجياً

البرنامج/ النشاط					(١) توفير قاعدة بيانات تتعلق بجهات الإفتاء والبحث الشرعي
الأهداف الإجرائية					بناء قاعدة بيانات عن جميع جهات الإفتاء والبحث الشرعي المحلية، وعشرين جهة عربية وإسلامية متضمنة (الموقع الإلكتروني، العنوان، الهاتف، الفاكس، الإيميل) خلال سنوات الخطة الاستراتيجية.
إجراءات التنفيذ					أ. تحديد الجهات المعنية بالإفتاء والبحث الشرعي في الأردن وجمع المعلومات عنها. ب. تحديد الجهات المعنية بالإفتاء والبحث الشرعي في العالم وجمع المعلومات عنها. ج. مراجعة وتحديث المعلومات.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: الإدارة العليا، مديرية الدراسات والبحوث، وحدة العلاقات العامة. * الداعمة (المتعاونة):
سنوات التنفيذ					٢٠١٧    ٢٠١٨    ٢٠١٩    ٢٠٢٠    ٢٠٢١
					أ    ب    ج    ج    ج
مؤشرات الأداء					عدد الجهات التي تم تضمينها في قاعدة البيانات.
وسائل المتابعة والتقييم					محتويات قاعدة البيانات.

البرنامج/ النشاط					(٢) التعاون وتوثيق العلاقات مع مؤسسات وجهات الإفتاء ومراكز البحوث في العالم الإسلامي
الأهداف الإجرائية					عقد اتفاقيات ومذكرات تفاهم وتعاون مع الجهات المحلية والجهات الإسلامية المعنية بصناعة الفتوى والبحوث الشرعية.
إجراءات التنفيذ					أ. عقد اتفاقيات ومذكرات تفاهم وتعاون مع الجهات المحلية المعنية بصناعة الفتوى والبحوث الشرعية. ب. عقد اتفاقيات ومذكرات تفاهم وتعاون مع جهات إسلامية معنية بصناعة الفتوى والبحوث الشرعية.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: الإدارة العليا، مديرية الدراسات والبحوث، وحدة العلاقات العامة * الداعمة (المساعدة):
سنوات التنفيذ					٢٠١٧    ٢٠١٨    ٢٠١٩    ٢٠٢٠    ٢٠٢١
					أ    أ    ب    ب    ب
مؤشرات الأداء					عدد الاتفاقيات التي تم إبرامها.
وسائل المتابعة والتقييم					وثائق الاتفاقيات.

البرنامج/ المبادرة/ النشاط					(٣) تواجد فعال في النشاطات والبرامج الإسلامية محلياً ودولياً
الأهداف الإجرائية					المشاركة وتقديم الدراسات وأوراق العمل في الفعاليات المحلية وثلاث فعاليات عربية وإسلامية كحد أدنى سنوياً.
إجراءات التنفيذ					تعميم المشاركة في الحضور على المفتين والباحثين والمعنيين لتقديم الدراسات وأوراق العمل في الفعاليات، المحلية والعربية والإسلامية.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: الإدارة العليا ووحدة العلاقات العامة، مديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المساعدة): رئاسة الوزراء، الموازنة العامة.

٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
٣	٣	٣	٣	٣	
عدد الفعاليات التي تمت المشاركة بها وعدد المشاركين					مؤشرات الأداء
تقارير المشاركين في الفعاليات المختلفة					وسائل المتابعة والتقويم

### الغاية الاستراتيجية رقم (٧) تصميم منظومة إعلامية تعبر عن الرسالة الفكرية الوسطية للدائرة

(١) برنامج تلفزيوني أسبوعي يتضمن موضوعات من الرسالة الفكرية والوسطية للدائرة.					البرنامج/ المبادرة/ النشاط
إعداد وتقديم برنامج تلفزيوني أسبوعي في كل سنة من سنوات الخطة الاستراتيجية، بحيث يغطي الجانب الدعوي بالإضافة إلى تقديم الإجابات للمشاهدين.					الأهداف الإجرائية
أ. التنسيق مع عدد من المحطات الفضائية لتقديم برامج تلفزيونية من خلالها. ب. إعداد وتقديم البرنامج.					إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: الإدارة العليا ووحدة العلاقات العامة. * الداعمة (المعاونة): مؤسسة الإذاعة والتلفزيون الأردني، قنوات تلفزيونية خاصة، والمؤسسات المالية الداعمة .					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
أ+ب	أ+ب	أ+ب	أ+ب	أ+ب	
عدد البرامج التلفزيونية المقدمة.					مؤشرات الأداء
رصد البرامج التلفزيونية المقدمة، رصد ردود الفعل عليها.					وسائل المتابعة والتقويم

البرنامج/ النشاط					(٢) إذاعة موضوعات من الرسالة الفكرية والوسطية للدائرة
الأهداف الإجرائية					إعداد وتقديم برنامج إذاعي أسبوعي في كل سنة من سنوات الاستراتيجية، بحيث يغطي الجانب الدعوي بالإضافة إلى تقديم الإجابات للمستمعين.
إجراءات التنفيذ					أ. التنسيق مع عدد من المحطات الإذاعية لتقديم برامج إذاعية فيها ب. إعداد وتقديم البرنامج.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: الإدارة العليا ووحدة العلاقات العامة * الداعمة (المعاونة): مؤسسة الإذاعة والتلفزيون الأردني، محطات إذاعية خاصة، والمؤسسات المالية الداعمة.
سنوات التنفيذ					٢٠١٧ ٢٠١٨ ٢٠١٩ ٢٠٢٠ ٢٠٢١
مؤشرات الأداء					عدد البرامج الإذاعية المقدمة.
وسائل المتابعة والتقييم					رصد البرامج المقدمة، رصد ردود الفعل المجتمعية عليها.

البرنامج/ النشاط					(٣) نشر موضوعات من الرسالة الفكرية والوسطية للدائرة، والدولة في الصحف المحلية
الأهداف الإجرائية					إعداد ونشر مقالات في الصحف اليومية أو الأسبوعية المحلية، بشكل دوري، بحيث تغطي الجانب الدعوي والفقهية.
إجراءات التنفيذ					أ. التنسيق مع عدد من الصحف لنشر مقالات وموضوعات دينية فيها. ب. إعداد ونشر المقالات.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: الإدارة العليا ووحدة العلاقات العامة * الداعمة (المعاونة): الصحف والمجلات
سنوات التنفيذ					٢٠١٧ ٢٠١٨ ٢٠١٩ ٢٠٢٠ ٢٠٢١

عدد المقالات المنشورة، وعدد الصحف المنشور فيها.	مؤشرات الأداء
ملف النشرات والمقالات، ردود الفعل المجتمعية عليها.	وسائل المتابعة والتقييم
<b>البرنامج/ النشاط</b> <b>(٤) عقد المحاضرات والندوات التي تعبر عن الرسالة الفكرية والوسطية للدائرة</b>	
تنظيم وتقديم محاضرة أو ندوة دورية تعبر عن الرسالة الفكرية والوسطية للدائرة والدولة.	الأهداف الإجرائية
التنسيق مع بعض المؤسسات المتعاونة والداعمة.	إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: الإدارة العليا، مديرية الشؤون الإدارية والمالية، ووحدة العلاقات العامة، المفتون. * الداعمة (المتعاونة): مؤسسات المجتمع المدني، الوزارات المعنية، الجامعات الأردنية، المراكز الإسلامية.	مسؤولية التنفيذ
خلال سنوات الخطة.	سنوات التنفيذ
عدد المحاضرات أو الندوات المقدمة سنوياً.	مؤشرات الأداء
التقارير الختامية للمحاضرات والندوات المقدمة.	وسائل المتابعة والتقييم

## الغاية الاستراتيجية رقم (٨) التواصل مع المؤسسات المعنية بالشأن الإسلامي داخلياً وخارجياً

<b>البرنامج/ النشاط</b> <b>(١) إعداد وتوزيع المطبوعات من نشرات ومطويات وكتب وإيصالها إلى المؤسسات المعنية</b>	
أن تصل المطبوعات التي تصدرها الدائرة الى المؤسسات المعنية، جامعات، مساجد، ...	الأهداف الإجرائية
أ. وضع خطة لتوزيع مطبوعات الدائرة. ب. توصيل المطبوعات التي تصدرها الدائرة إلى الجهات المعنية.	إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: وحدة العلاقات العامة، مديرية الشؤون الإدارية والمالية * الداعمة (المتعاونة):	مسؤولية التنفيذ

٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
ب	ب	ب	ب	أ+ب	
عدد النشرات والمجلات والكتب الموزعة وعدد المؤسسات التي توزع عليها					مؤشرات الأداء
دراسة تقييمية للتوزيع، والتغذية الراجعة للنشرات					وسائل المتابعة والتقييم

البرنامج/ النشاط	
(٢)الملتقيات العلمية الشرعية الإسلامية لمناقشة قضايا الإفتاء المعاصر	الأهداف الإجرائية
عقد ملتقى واحد كل عامين	إجراءات التنفيذ
تنظيم وعقد ملتقى علمي شرعي وطني لمناقشة قضايا الإفتاء المعاصر بمشاركة علماء ومختصين من داخل الأردن	مسؤولية التنفيذ
* الرئيسة: الإدارة العليا ووحدة العلاقات العامة، ومديرية الشؤون الإدارية والمالية * الداعمة (المتعاونة): رئاسة الوزراء، وزارة المالية، دائرة الموازنة العامة، المؤسسات المالية الإسلامية، الجامعات الأردنية	سنوات التنفيذ
خلال سنوات الخطة	مؤشرات الأداء
عدد المشاركين في الملتقى	وسائل المتابعة والتقييم
التقارير الختامية للملتقيات	

البرنامج/ النشاط	(٣) عقد مؤتمر علمي لمناقشة قضايا الإفتاء المعاصر
الأهداف الإجرائية	عقد مؤتمر واحد كل عامين
إجراءات التنفيذ	تنظيم وعقد مؤتمر علمي لمناقشة قضايا الإفتاء المعاصر بمشاركة علماء ومختصين من داخل الأردن وخارجه
مسؤولية التنفيذ	* الرئيسة: الإدارة العليا ووحدة العلاقات العامة، مديرية الشؤون الإدارية والمالية * الداعمة (المساعدة): رئاسة الوزراء، وزارة المالية، دائرة الموازنة العامة، مؤسسات المجتمع المحلي، المؤسسات المالية الإسلامية، الجامعات الأردنية
سنوات التنفيذ	خلال سنوات الخطة
مؤشرات الأداء	عدد المشاركين في المؤتمر من الداخل والخارج
وسائل المتابعة والتقويم	التقارير الختامية للمؤتمرات

### المحور رقم (٣) تطوير العمل المؤسسي في الدائرة

#### الغاية الاستراتيجية رقم (٩) اعتماد التميز والتخطيط والتفكير الاستراتيجي في عمل الدائرة

البرنامج/ النشاط	(١) تعريف العاملين في الدائرة بمعايير جائزة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين، وكيفية الوصول إلى التميز
الأهداف الإجرائية	أن يتعرف العاملون في الدائرة على معايير الجائزة
إجراءات التنفيذ	عقد دورات لتوعية وتنمية معارف ومهارات واتجاهات الموظفين بمعايير الجائزة
مسؤولية التنفيذ	* الرئيسة: الإدارة العليا للدائرة، مديرية الشؤون الإدارية والمالية، لجنة الجائزة، وحدة التطوير المؤسسي * الداعمة (المساعدة): معهد الإدارة العامة، مراكز التدريب المختلفة

٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧		سنوات التنفيذ
٠	٠	١٠ ١	١٠ ١	١٠ ١	موظف دورة	
عدد الدورات وورش العمل التي تعقد لتلك الغاية وعدد الموظفين المشاركين فيها.						مؤشرات الأداء
التقارير التقييمية للدورات والورشات من قبل الموظفين المشاركين فيها، ومن قبل قسم التدريب في مديرية الشؤون الإدارية والمالية.						وسائل المتابعة والتقويم

(٢) تعريف العاملين في الدائرة على مفاهيم الإدارة والتخطيط والتفكير الاستراتيجي						البرنامج/ النشاط
أن يتعرف العاملون في الدائرة على مفاهيم الإدارة والتخطيط الاستراتيجي.						الأهداف الإجرائية
عقد دورات لتوعية وتنمية معارف ومهارات واتجاهات الموظفين بمفاهيم الإدارة والتخطيط الاستراتيجي والفكر الاستراتيجي وتبنيه.						إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: الإدارة العليا للدائرة، وحدة التطوير المؤسسي، مديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة): معهد الإدارة العامة، المؤسسات المالية والمصرفية الإسلامية، مؤسسات المجتمع المدني الجامعات الأردنية.						مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧		سنوات التنفيذ
١٠ ١	١٠ ١	١٠ ١	١٠ ١	١٠ ١	موظف دورة	
عدد الدورات وورش العمل التي تعقد لتلك الغاية وعدد الموظفين المشاركين فيها.						مؤشرات الأداء
التقارير التقييمية للدورات والورشات من قبل الموظفين المشاركين فيها، ومن قبل قسم التدريب في مديرية الشؤون الإدارية والمالية.						وسائل المتابعة والتقويم

البرنامج/ النشاط					(٣) تجهيز وثيقة الخطة الإستراتيجية وتعميمها على العاملين في الدائرة
الأهداف الإجرائية					طباعة ٣٠٠ نسخة من وثيقة الخطة الإستراتيجية للدائرة وتوزيعها على موظفي الدائرة.
إجراءات التنفيذ					أ. طباعة ٣٠٠ نسخة من وثيقة الخطة الاستراتيجية للدائرة. ب. توزيع وثيقة الخطة الإستراتيجية للدائرة على جميع موظفيها.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: الإدارة العليا، وحدة التطوير المؤسسي، مديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة): دائرة الموازنة العامة.
سنوات التنفيذ					٢٠١٧    ٢٠١٨    ٢٠١٩    ٢٠٢٠    ٢٠٢١ أ+ب    ب    ب    ب    ب
مؤشرات الأداء					عدد النسخ المطبوعة والموزعة من وثيقة الخطة الإستراتيجية للدائرة.
وسائل المتابعة والتقييم					رصد الوثائق الموزعة وتقارير ردود الأفعال عن وثيقة الخطة الاستراتيجية.

البرنامج/ النشاط					(٤) استيعاب العاملين في الدائرة لوثيقة الخطة الإستراتيجية وتبنيها
الأهداف الإجرائية					أن يتعرف العاملون في الدائرة ويتفهموا مضمون وثيقة الخطة الاستراتيجية وخطتها التنفيذية خلال العام ٢٠١٧ ولغاية ٢٠٢١ من خلال عقد ورش تعريفية.
إجراءات التنفيذ					عقد ٢٠ ورشة يشارك فيها العاملون في الدائرة جميعهم.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: الإدارة العليا، وحدة التطوير المؤسسي، مديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة):
سنوات التنفيذ					٢٠١٧    ٢٠١٨    ٢٠١٩    ٢٠٢٠    ٢٠٢١ ٤    ٤    ٤    ٤    ٤

عدد حلقات النقاش وعدد المشاركين فيها	مؤشرات الأداء
تقارير رصد المناقشات وردود الأفعال عن وثيقة الخطة الإستراتيجية والبرامج والعناصر الأخرى	وسائل المتابعة والتقييم

## الغاية الاستراتيجية رقم (١٠) تطوير الهيكل التنظيمي والعمل المؤسسي للدائرة

(١) مراجعة وتطوير الهيكل التنظيمي للدائرة					البرنامج/ النشاط
تطوير هيكل تنظيمي يلبي احتياجات الدائرة وفق الخطة الاستراتيجية.					الأهداف الإجرائية
أ. مراجعة الهيكل التنظيمي الحالي وتحديد الوحدات المراد تعديلها ب. إجراء التعديل على الهيكل التنظيمي واعتماده من الجهات المعنية.					إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: الإدارة العليا، وحدة التطوير المؤسسي، مديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة): وزارة تطوير القطاع العام.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
-	-	-	ب	أ	
وجود هيكل تنظيمي معدل وفق الخطة.					مؤشرات الأداء
تقرير إجراءات التطوير، ووثائق الهيكل التنظيمي المعتمد.					وسائل المتابعة والتقييم

(٢) بطاقات الوصف الوظيفي ومتابعة العمل بها					البرنامج/ النشاط
تحديث وتطوير بطاقات وصف وتصنيف الوظائف الواردة في جدول تشكيلات الدائرة واعتمادها من الجهات المختصة.					الأهداف الإجرائية
أ. دراسة بطاقات الوصف الوظيفي السابقة وتحديد نقاط القوة والضعف فيها. ب. مراجعة البطاقات كل ثلاث سنوات لتلافي نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة بما يتناسب والمهام الوظيفية.					إجراءات التنفيذ

* الرئيسة: الإدارة العليا، وحدة التطوير المؤسسي، مديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة): وزارة تطوير القطاع العام.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
-	ب	-	-	أ	
وجود بطاقات وصف وتصنيف لجميع الوظائف في الدائرة ومعتمدة من الجهات المعنية.					مؤشرات الأداء
إجراء مقارنات بين العمل الفعلي وبطاقات وصف وتصنيف الوظائف وإجراءات تطويرها.					وسائل المتابعة والتقييم

## المحور رقم (٤) الموارد البشرية في الدائرة

### الغاية الاستراتيجية رقم (١١) تحسين الأداء والتنمية المهنية للموارد البشرية في الدائرة

البرنامج/ النشاط	(١) تهيئة بيئة العمل الجماعي وتنمية روح الفريق بين العاملين في الدائرة
الأهداف الإجرائية	تنمية مهارات العمل في الفريق وقيم العمل الجماعي وأخلاقياته بين العاملين .
إجراءات التنفيذ	عقد دورات تدريبية متخصصة في العلاقات الاجتماعية.
مسؤولية التنفيذ	* الرئيسة: الإدارة العليا للدائرة ومديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة): معهد الإدارة العامة، مؤسسات تدريب أهلية.
سنوات التنفيذ	خلال سنوات الخطة.
مؤشرات الأداء	عدد فرق العمل وعدد أعضاء كل فريق وروح العمل الجماعي فيما بينهم.
وسائل المتابعة والتقييم	وثائق الدورات، تقارير ختامية للدورات، دراسات لمعرفة مستوى الرضا الوظيفي.

البرنامج/ النشاط						(٢) استقطاب وتعيين كوادر بشرية (مفتون وباحثون وإداريون) مؤهلون للعمل في الدائرة				
الأهداف الإجرائية						أن يتم اختيار وتعيين ١٧ مفتياً و ١٦ باحثاً و ١٢ إداريين مؤهلين للعمل في الدائرة حسب حاجة الدائرة خلال سنوات الخطة.				
إجراءات التنفيذ						أ. تحديد احتياجات الدائرة السنوية من الموظفين والإعلان عن الوظائف الشاغرة. ب. اختيار وتعيين العدد المطلوب من الموظفين وفق بطاقات وصف الوظائف.				
مسؤولية التنفيذ						* الرئيسة: الإدارة العليا ومديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة): دائرة الموازنة العامة ديوان الخدمة المدنية.				
سنوات التنفيذ						السنة				
						٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧
						الوظيفة				
						مفتي				
باحث					٢					
إداري					٦					
مؤشرات الأداء						عدد العاملين المؤهلين المعينين في كل وظيفة.				
وسائل المتابعة والتقويم						وثائق الإعلان والمقابلات ونتائج الاختيار.				

البرنامج/ النشاط		(٣) السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة
الأهداف الإجرائية		تحسين وتنمية أخلاقيات الوظيفة العامة، وقيم السلوك الوظيفي لدى العاملين في الدائرة.
إجراءات التنفيذ		أ. تعميم مدونة السلوك الوظيفي على العاملين في الدائرة وتوقيعهم عليها وحفظها في ملفاتهم. ب. عقد دورات تدريبية متخصصة في أخلاقيات الوظيفة العامة. ج. عقد ورش متخصصة في قواعد مدونة السلوك الوظيفي.

* الرئيسة: الإدارة العليا ومديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة): معهد الإدارة العامة، مؤسسات تدريب أهلية.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
ب+ج	ب+ج	ب+ج	ب+ج	أ	
استجابة الموظفين ومدى الوعي ببنود مدونة السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة					مؤشرات الأداء
سجلات وملفات الموظفين.					وسائل المتابعة والتقييم

(٤) تحسين أداء و تطوير الموارد البشرية المخصصة لخدمة الفتوى من (مفتين وباحثين).					البرنامج/ النشاط
تنمية معارف ومهارات واتجاهات المفتين والباحثين حديثي التعيين في مجالات العمل بعقد دورة منهجية متخصصة في مجال الإفتاء.					الأهداف الإجرائية
أ. تصميم البرنامج وإعداد حقيبته التدريبية. ب. عقد دورة ذات منهجية متخصصة في مجال الإفتاء.					إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: الإدارة العليا ومديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة):					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
ب	ب	ب	ب	أ+ب	
عدد الدورات وعدد المشاركين فيها.					مؤشرات الأداء
وثائق البرامج التدريبية وتقاريرها الختامية ونتائج الملحقين بها ودراسات تقييمية للأداء الفردي.					وسائل المتابعة والتقييم

البرنامج/ النشاط					(٥) تحسين مستوى الرضا الوظيفي لدى العاملين في الدائرة
الأهداف الإجرائية					تحقيق مستوى الرضا الوظيفي لدى العاملين في الدائرة.
إجراءات التنفيذ					أ. تكليف لجنة مختصة لقياس مستوى الرضا الوظيفي لدى العاملين في الدائرة. ب. تطوير تعليمات وأسس الحوافز المادية والمعنوية. ج. مشاركة العاملين في الدائرة في صنع القرار بالاعتماد على التغذية الراجعة لمختلف القضايا ذات الاهتمام المشترك.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: الإدارة العليا، وحدة التطوير المؤسسي، مديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة): معهد الإدارة العامة.
سنوات التنفيذ					٢٠١٧    ٢٠١٨    ٢٠١٩    ٢٠٢٠    ٢٠٢١
					أ+ب    ب+ج    ب+ج    ب+ج    ب+ج
مؤشرات الأداء					مستوى الرضى الوظيفي للعاملين.
وسائل المتابعة والتقويم					دراسة مستوى الرضى الوظيفي لدى العاملين في الدائرة، تعليمات الحوافز، تقارير اجتماعات صنع القرار.

البرنامج/ النشاط					(٦) الإبداع والتميز الريادي لدى العاملين في الدائرة
الأهداف الإجرائية					إشارة دافعية وتحفيز الموظفين العاملين في الدائرة بمنح المتميزين منهم مكافآت مادية ومعنوية لتحسين مستوى الرضى الوظيفي لديهم.
إجراءات التنفيذ					أ. تخصيص عدد من الحوافز المادية والمعنوية السنوية للموظفين المتميزين. ب. اختيار الموظفين المتميزين سنوياً ومنحهم الحوافز المادية والمعنوية. ج. قياس مستوى الرضى للموظفين المتميزين في الدائرة.

* الرئيسة: الإدارة العليا ومديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة): ديوان الخدمة المدنية، جائزة الملك عبد الله للتميز.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
ج	أب	أب	أب	أب	
عدد الموظفين المتميزين الممنوحين حوافز مادية ومعنوية، نتائج دراسة مستوى الرضى الوظيفي.					مؤشرات الأداء
تقارير ووثائق المسابقات والفعاليات.					وسائل المتابعة والتقويم

## المحور رقم (٥) تقنية المعلومات واستخداماتها في الدائرة

### الغاية الاستراتيجية رقم (١٢) توفير الأنظمة والأجهزة والمعدات اللازمة لعمل الدائرة وإدامة عملها

(١) توفير نظام اتصالات عبر شبكة الكمبيوتر والانترنت (VoIP).	البرنامج/ النشاط
تركيب واستخدام نظام اتصالات IP Telephony بطاقة ١٥٠ خط خلال العام ٢٠١٧	الأهداف الإجرائية
- توفير الجهاز اللازم لنظام الاتصالات IP Telephony. - تنصيب برمجيات نظام الاتصالات IP Telephony، وتشغيله.	إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: دائرة الإفتاء العام (الإدارة العليا)، مديرية الشؤون الإدارية والمالية * الداعمة (المعاونة): الديوان الملكي الهاشمي العامر، والشركة المزودة، ودائرة اللوازم العامة.	مسؤولية التنفيذ

٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	
		زيادة استخدام ٢٠ خط لتكملة ال ١٥٠ خط والتي تغطي كامل الدائرة	زيادة استخدام ٢٠ خط	تركيب الأجهزة وتنصيب البرمجيات واستخدام ١١٠ خط لربط المحافظات	سنوات التنفيذ
		وجود الأنظمة والمعدات اللازمة في الدائرة ، وزيادة رضا متلقي الخدمة ومقدمها.			مؤشرات الأداء
		قياس ورضا متلقي الخدمة ومقدمها عن أداء المقسم، وعدد المكالمات الواردة ومدى جودتها.			وسائل المتابعة والتقييم

البرنامج/ النشاط					(٢) صيانة أجهزة ومعدات تكنولوجيا المعلومات في الدائرة وتطويرها
إجراء الصيانة الدائمة لأجهزة ومعدات تكنولوجيا المعلومات في الدائرة وتطويرها لتظل تعمل بصورة ملبية لمتطلبات العمل.					الأهداف الإجرائية
أ. إجراء الصيانة الدورية الوقائية للأجهزة والمعدات وبرامج تقنية المعلومات في الدائرة. ب. الصيانة لكل الأعطال الطارئة التي تحدث في أجهزة ومعدات وبرامج تقنية المعلومات . ج. شراء سيرفرات جديد للدائرة.					إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: قسم تكنولوجيا المعلومات. * الداعمة (المتعاونة): وزارة الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات، مركز تكنولوجيا المعلومات الوطني.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
أ+ب	أ+ب	أ+ب	أ+ب+ج	أ+ب	
وجود أجهزة وبرامج في الدائرة تعمل باستمرار بصورة ملبية لمتطلبات العمل.					مؤشرات الأداء
التأكد من عدم وجود أعطال فنية، ومواكبة التطورات التكنولوجية اللازمة لعمل الدائرة.					وسائل المتابعة والتقييم

## الغاية الاستراتيجية رقم (١٣) أتمتة العمل الإداري والفني في الدائرة

البرنامج/ النشاط				
(١) تقليص العمل الورقي في الدائرة إلى الحد الأدنى الذي لا يمكن الاستغناء عنه				
الأهداف الإجرائية				
تنفيذ معظم الأعمال الإدارية بجميع مراحلها وتقديم خدمات الإفتاء والبحث الشرعي باستخدام نظم تكنولوجيا المعلومات، خلال سنوات الخطة الاستراتيجية .				
إجراءات التنفيذ				
أ. تفعيل نظام الديوان ونظام الأرشفة في المركز والمحافظات. ب. البدء بعمل نظام المخزون الحكومي. ج. إنشاء نظام للإفتاء المركزي. د. أرشفة جميع أوراق و ملفات الدائرة منذ تأسيسها.				
مسؤولية التنفيذ				
* الرئيسة: دائرة الإفتاء العام (الإدارة العليا، مديرية الشؤون الإدارية والمالية) * الداعمة (المعاونة): دائرة اللوازم العامة، شركات تكنولوجيا المعلومات.				
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧
د	د	د	ج+د	أ+ب+ج
سنوات التنفيذ				
مؤشرات الأداء				
انخفاض فاتورة شراء الورق الأبيض.				
وسائل المتابعة والتقييم				
تقارير سير إجراءات العمل بصورة دورية.				

البرنامج/ النشاط				
(٢) الربط الإلكتروني مع الدوائر الحكومية				
الأهداف الإجرائية				
ربط أنظمة الدائرة، بأنظمة وزارة المالية، وأنظمة دائرة قاضي القضاة ودائرة الأحوال المدنية ودائرة اللوازم العامة ، وديوان الخدمة المدنية، خلال سنوات الخطة الاستراتيجية.				
إجراءات التنفيذ				
أ. الربط مع أنظمة وزارة المالية. ب. الربط مع ديوان الخدمة المدنية. ج. الربط مع أنظمة دائرة اللوازم العامة (نظام المخزون الحكومي). د. الربط مع أنظمة دائرة الأحوال المدنية. هـ. الربط مع أنظمة دائرة قاضي القضاة.				

* الرئيسة: الإدارة العليا، مديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المتعاونة): وزارة الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات، وزارة المالية، دائرة قاضي القضاة، دائرة الأحوال المدنية، دائرة اللوازم العامة، ديوان الخدمة المدنية.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
-	هـ	د	-	أ+ب+ج	
عدد الدوائر التي يتم ربط أنظمة الدائرة بها.					مؤشرات الأداء
تقارير سير إجراءات العمل بين الدوائر بصورة دورية، ودراسة تقويمية لعملية الربط.					وسائل المتابعة والتقويم

(٣) التنمية المهنية للعاملين في الدائرة بما يمكنهم من تطبيق البرمجيات المستخدمة بكفاءة وفعالية					البرنامج/ النشاط
إكساب العاملين في الدائرة جميعهم معلومات ومهارات وخبرات في تطبيق برمجيات المايكرو سوفت ونظام الديوان وكذلك نظام الأرشفة.					الأهداف الإجرائية
أ. تدريب المدراء ورؤساء الأقسام ورفع كفاءتهم في استخدام التكنولوجيا. ب. تدريب موظفي الديوان والموارد البشرية والمالية. ج. التوسع إلى باقي الموظفين.					إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: مديرية الشؤون الإدارية والمالية * الداعمة (المتعاونة): وزارة الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات، شركة التدريب المتخصصة، معهد الإدارة العامة، وشركات تكنولوجيا المعلومات.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
-	-	-	ج	أ+ب+ج	
عدد دورات التدريب، وعدد الموظفين الذين تم تدريبهم وكذلك مستوى أدائهم					مؤشرات الأداء
تقارير الدورات التي تعقد، دراسة تقويمية لعملية التدريب للموظفين وتقييم أداءهم.					وسائل المتابعة والتقويم

## المحور رقم (٦) صناعة الفتوى وتقديمها إلكترونياً

### الغاية الاستراتيجية رقم (١٤) تطوير آليات نشر الفتوى إلكترونياً

البرنامج/ النشاط		(١) تطوير نظام إدارة الفتوى الإلكترونية				
الأهداف الإجرائية	تطوير إعداد الفتوى والسرعة في تقديمها، وتوثيقها بجميع تفاصيلها.					
إجراءات التنفيذ	تطوير نظام إدارة الفتوى الإلكترونية.					
مسؤولية التنفيذ	* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكترونية. * الداعمة (المعاونة): الديوان الملكي العامر، دائرة الموازنة العامة، الشركة المسؤولة عن صيانة الموقع الإلكتروني، ومديرية الشؤون الإدارية والمالية.					
سنوات التنفيذ	خلال سنوات الخطة.					
مؤشرات الأداء	وجود نظام إدارة الفتوى الإلكتروني بجميع مراحلها.					
وسائل المتابعة والتقييم	أ- تقارير مراجعة النظام المعمول بها. ب- قرارات استحداث النظام الجديد.					
البرنامج/ النشاط		(٢) تطوير خدمات الموقع الإلكتروني على الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية				
الأهداف الإجرائية	الوصول النشط إلى شريحة المواطنين مستعملي الهواتف الذكية (، ios Android) ل(١٠٠٠٠) مستخدم كحد أدنى.					
إجراءات التنفيذ	تحميل تطبيقات البرامج في كلا نظامي التشغيل (ios، Android).					
مسؤولية التنفيذ	* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المعاونة): مديرية الشؤون المالية والإدارية.					
سنوات التنفيذ	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	
	١٠٠٠	٢٠٠٠	٢٠٠٠	٢٠٠٠	٢٠٠٠	

عدد المستفيدين من تلقي خدمة الإفتاء من مستخدمي الهواتف الذكية.	مؤشرات الأداء
التقارير بعدد المستفيدين، والتغذية الراجعة.	وسائل المتابعة والتقييم

البرنامج/ النشاط					(٣) توفير فتاوى دائرة الإفتاء على برمجية المكتبة الشاملة
الأهداف الإجرائية					تقديم فتاوى دائرة الإفتاء في كتاب إلكتروني على أدوات البحث الشرعي المشهورة/ المكتبة الشاملة مرحليا.
إجراءات التنفيذ					إدخال فتاوى دائرة الإفتاء في برمجية المكتبة الشاملة.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المتعاونة): مديرية الشؤون المالية والإدارية، مديرية الدراسات والبحوث.
سنوات التنفيذ					٢٠١٧    ٢٠١٨    ٢٠١٩    ٢٠٢٠    ٢٠٢١
					صفر    ١    ١    ١    ١
مؤشرات الأداء					وجود فتاوى دائرة الإفتاء ضمن التحديث الرسمي للمكتبة الشاملة.
وسائل المتابعة والتقييم					ملاحظة الفرق في عدد الفتاوى المدرجة في المكتبة الشاملة قبل الإنجاز وبعده.

البرنامج/ النشاط					(٤) إنشاء برنامج حساب الموارد على صفحة الموقع الإلكتروني
الأهداف الإجرائية					تقديم خدمة حساب الموارد آليا لجميع زائري الموقع الإلكتروني.
إجراءات التنفيذ					إنشاء برنامج حساب الموارد على صفحة الموقع الإلكتروني.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني، مديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المتعاونة): مديرية الدراسات والبحوث.

٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
-	-	تفعيل البرمجية وتقييمها	إعداد البرمجية تفعيل وتقييمها	إعداد البرمجية	
وجود برنامج مفعّل لتقديم خدمة حساب الموارث على صفحة الموقع الإلكتروني.					مؤشرات الأداء
استعمال البرامج وملاحظة اعداد المستفيدين منه.					وسائل المتابعة والتقييم

البرنامج/ النشاط					(٥) برنامج متطور لحساب الزكاة بجميع أوعيتها آليا
تقديم خدمة حساب الزكاة آليا لجميع زائري الموقع الإلكتروني.					الأهداف الإجرائية
تطوير برنامج لحساب الزكاة آليا بجميع أوعيتها.					إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المعاونة): مديرية الشؤون الإدارية والمالية.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
-	تطوير البرمجية	تفعيل البرمجية وتقييمها	إعداد البرمجية	-	
وجود برنامج متطور لحساب الزكاة على صفحة الموقع الإلكتروني.					مؤشرات الأداء
استعمال البرامج وملاحظة اعداد المستفيدين منه.					وسائل المتابعة والتقييم

## الغاية الاستراتيجية رقم (١٥) تعزيز التواصل والنشر الإلكتروني للدائرة

البرنامج/ النشاط					(١) إدامة خدمة (أرسل سؤالك) على مدار الساعة
الأهداف الإجرائية					زيادة أوقات خدمات الفتاوى الإلكترونية من ١٣ لتصبح (٢٤) ساعة يوميا بما في ذلك أوقات العطل الرسمية.
إجراءات التنفيذ					زيادة أوقات خدمات الفتاوى الإلكترونية.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: قسم الإفتاء الإلكتروني في مديرية الإفتاء الإلكتروني، مديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة):
سنوات التنفيذ					٢٠١٧    ٢٠١٨    ٢٠١٩    ٢٠٢٠    ٢٠٢١
					١+    ٢+    ٢+    ٣+    ٣+
مؤشرات الأداء					عدد ساعات تقديم خدمات الفتاوى الإلكترونية.
وسائل المتابعة والتقويم					ملاحظة عدد الساعات الفعلية للخدمة وتوفرها للزوار.

البرنامج/ النشاط					(٢) نشر أرشيف الفتاوى المكتوبة في الدائرة
الأهداف الإجرائية					زيادة نسبة الفتاوى المنشورة على الموقع الإلكتروني لتصل إلى ٩٠٪.
إجراءات التنفيذ					نشر أرشيف الفتاوى المكتوبة في دائرة الإفتاء العام.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني، مديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة): مديرية الدراسات والبحوث.
سنوات التنفيذ					٢٠١٧    ٢٠١٨    ٢٠١٩    ٢٠٢٠    ٢٠٢١
					٥٠٪    ١٠٪+    ١٠٪+    ١٠٪+    ١٠٪+

مؤشرات الأداء	نسبة الفتاوى المنشورة مما تنجزه دائرة الإفتاء العام.
وسائل المتابعة والتقويم	رصد اعداد الفتاوى المنشورة في الموقع.

البرنامج/ النشاط	(٣) كتب التراث التي لم تنشر مسبقاً بالصيغة الإلكترونية
الأهداف الإجرائية	إصدار (٢٠) كتاباً بالصيغة الإلكترونية من الكتب الشرعية المهمة والجديدة.
إجراءات التنفيذ	طباعة كتب التراث التي لم تنشر مسبقاً بالصيغة الإلكترونية وصفها ونشرها.
مسؤولية التنفيذ	* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني، مديرية الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المتعاونة): مديرية الدراسات والبحوث.
سنوات التنفيذ	خلال سنوات الخدمة
مؤشرات الأداء	عدد الكتب التي تطبع وتصحف وتنشر بالصيغة الإلكترونية.
وسائل المتابعة والتقويم	ملاحظة الكتب الجديدة المنشورة في الموقع وقسم المكتبة، ومقارنتها بأعداد النشر السابقة.

البرنامج/ النشاط	(٤) الفتاوى المنشورة على الموقع سابقاً
الأهداف الإجرائية	زيادة عدد الفتاوى المنشورة على الموقع المحررة من (١٠٠) فتوى إلى (١٠٠٠) فتوى.
إجراءات التنفيذ	أ. جمع وتصنيف جميع الفتاوى المنشورة على الموقع سابقاً. ب. مراجعة وتحرير جميع الفتاوى المنشورة على الموقع سابقاً.
مسؤولية التنفيذ	* الرئيسة: قسم الإفتاء الإلكتروني في مديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المتعاونة): مديرية الدراسات والبحوث.

٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
٢٥٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	١٥٠	
عدد الفتاوى المحررة.					مؤشرات الأداء
ملاحظة أعداد الفتاوى المنشورة ومقارنتها بالأعداد السابقة.					وسائل المتابعة والتقييم

البرنامج/ النشاط					(٥) نشر موسوعة فتاوى الفقهاء السابقين الإلكترونية على موقع الدائرة
التعريف إلكترونيًا بفتاوى الأئمة أصحاب كتب الفتاوى (ابن الصلاح، النووي، العلائي، السبكي، ابن حجر، السيوطي) على الموقع الإلكتروني، خلال السنوات الخمس للخطة للاستراتيجية.					الأهداف الإجرائية
نشر مجموعة من كتب الفتاوى في «موسوعة فتاوى الفقهاء السابقين الإلكترونية» وفق التسلسل الآتي: فتاوى ابن الصلاح والنووي، ثم فتاوى السبكي، ثم فتاوى ابن حجر، ثم فتاوى السيوطي، ثم فتاوى العلائي.					إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المتعاونة): مديرية الدراسات والبحوث.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
فتاوى العلائي	فتاوى السيوطي	فتاوى ابن حجر	فتاوى السبكي	فتاوى ابن الصلاح والنووي	
عدد كتب الفتاوى التي تم نشرها.					مؤشرات الأداء
متابعة الكتب المنشورة فعلياً وتسجيل أعدادها.					وسائل المتابعة والتقييم

البرنامج/ النشاط					(٦) تقديم خدمة البث المباشر
الأهداف الإجرائية					نقل الفعاليات العلمية لدائرة الإفتاء لجميع زوار الموقع الإلكتروني بالصوت والصورة.
إجراءات التنفيذ					أ- توفير الكاميرات والأدوات اللازمة للبث. ب- استعمال خدمة البث المباشر في منصات التواصل الاجتماعي.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المعاونة): مديرية العلاقات العامة والإعلام.
سنوات التنفيذ					٢٠١٧
					٢٠١٨
مؤشرات الأداء					٢٠١٩
					٢٠٢٠
وسائل المتابعة والتقويم					٢٠٢١
					أ+ب
توفر الخدمة على الصفحة الرئيسية لدائرة الإفتاء العام.					ب
مراقبة البث المباشر ومتابعة فعاليات الدائرة والنظر في التزام نقلها.					ب

البرنامج/ النشاط					(٧) زيادة عدد المتابعين على موقع التواصل الاجتماعي Twitter للدائرة
الأهداف الإجرائية					زيادة عدد المتابعين من (١٠٠٠) إلى (١٠٠٠٠) في السنة.
إجراءات التنفيذ					الترويج لحساب دائرة الإفتاء على موقع تويتر عبر الموقع نفسه وعبر وسائل الإعلام المختلفة.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المعاونة):
سنوات التنفيذ					٢٠١٧
					٢٠٠٠
مؤشرات الأداء					٢٠١٨
					٢٠١٩
وسائل المتابعة والتقويم					٢٠٢٠
					٢٠٢١
عدد المتابعين والمتفاعلين مع صفحة دائرة الإفتاء على موقع (التويتر).					
ملاحظة زيادة أعداد المتابعين ومقارنتها.					

البرنامج/ النشاط					(٨) زيادة عدد المتابعين على موقع التواصل الاجتماعي Facebook للدائرة
الأهداف الإجرائية					زيادة عدد المتابعين من (٢٠٠٠٠٠٠) ألف حالياً إلى مليون، ورفع نسبة التفاعل من (٢,٥٪) إلى (١٥٪).
إجراءات التنفيذ					الترويج لحساب الإفتاء عبر موقع الفيسبوك ومواقع الإعلام الأخرى.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المتعاونة): وحدة العلاقات العامة، مديرية الشؤون الإدارية والمالية.
سنوات التنفيذ					٢٠١٧    ٢٠١٨    ٢٠١٩    ٢٠٢٠    ٢٠٢١
مؤشرات الأداء					عدد المتابعين والمتفاعلين مع صفحة دائرة الإفتاء على موقع (الفيسبوك).
وسائل المتابعة والتقييم					ملاحظة زيادة الأعداد ومقارنتها.

البرنامج/ النشاط					(٩) زيادة المادة العلمية المحررة المنشورة على صفحات الموقع
الأهداف الإجرائية					رفع مستوى الجدول الدوري المنوط بقسم التحرير على الوجه الآتي: أ. زيادة عدد المقالات المنشورة بواقع ١٠٠ سنوياً. ب. زيادة عدد الأبحاث المنشورة بواقع ٣٦ سنوياً.
إجراءات التنفيذ					- تشجيع المفتين والباحثين وحثهم على البحث والتأليف والكتابة. - تكليف عدد من المفتين والباحثين للكتابة. - منح حوافر للكتاب والمؤلفين والباحثين.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المتعاونة): مديرية الدراسات والبحوث.
سنوات التنفيذ					٢٠١٧    ٢٠١٨    ٢٠١٩    ٢٠٢٠    ٢٠٢١
					أ ب
					-    -    -    -    - -    -    -    -    -

عدد المقالات والأبحاث والفتاوى التي تنشر على صفحات الموقع الإلكتروني.	مؤشرات الأداء
ملاحظة أعداد المقالات والأبحاث المنشورة على صفحة الموقع.	وسائل المتابعة والتقييم

البرنامج/ النشاط					(١٠) توفير خدمة المحادثة الكتابية الإلكترونية
الأهداف الإجرائية					توفير خدمة المحادثة الكتابية المباشرة لزائري الموقع بواقع (٤) ساعات يوميا.
إجراءات التنفيذ					تكليف باحثين ومفتين للرد على المحادثة الكتابية على موقع الدائرة.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: قسم الإفتاء الإلكتروني في مديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المساعدة): مديرية الشؤون المالية والإدارية.
سنوات التنفيذ					٢٠١٧    ٢٠١٨    ٢٠١٩    ٢٠٢٠    ٢٠٢١
					٤ ساعات    ٤ ساعات    ٤ ساعات    ٤ ساعات    ٤ ساعات
مؤشرات الأداء					عدد ساعات تقديم خدمة المحادثة الكتابية.
وسائل المتابعة والتقييم					رصد عدد ساعات المحادثة، وعدد المتحدثين، دراسة رضا متلقي الخدمة.

البرنامج/ النشاط					(١١) خدمة أرسل سؤالك عن طريق تطبيق الواتساب
الأهداف الإجرائية					الوصول النشط إلى شريحة المواطنين مستعملي تطبيق الواتساب وبحد أدنى (٥٠٠٠٠) مستخدم.
إجراءات التنفيذ					أ. تكليف باحث بالإجابة على أسئلة المستفتين من خلال تطبيق الواتساب. ب. ربط الخدمة بنظام إدارة الفتوى المعمول به. ج. تكليف فريق من الباحثين الأكفيا لتولي الإجابات.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: قسم التحرير في مديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المساعدة): مديرية الشؤون المالية والإدارية.

٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	
-	أ+ب+ج	أ	أ	أ	سنوات التنفيذ
عدد المستفيدين من تلقي خدمة الإفتاء من مستخدمي تطبيق الواتساب.					مؤشرات الأداء
إحصائية الفتاوى اليومية الصادرة من حساب الإفتاء في تطبيق الواتساب.					وسائل المتابعة والتقييم

قسم التعليم الإلكتروني (١٢)					البرنامج/ النشاط
مشاركة دائرة الإفتاء في نشر الوعي وتصحيح المفاهيم وتصويب التصورات فيما يخص الدين الإسلامي، وعلاقته بالواقع والأديان والثقافات الأخرى.					الأهداف الإجرائية
أ. إنشاء منصة تعليمية وإطلاقها. ب. التطوير الدائم لبرامج وإدارة المنصة التعليمية.					إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: الإدارة العليا، مديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المعاونة): وحدة العلاقات العامة والتعاون الدولي.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	
ب	ب	ب	ب	أ	سنوات التنفيذ
- اطلاق المنصة التعليمية. البدء الفعلي بتدريس المساقات عن بعد.					مؤشرات الأداء
إحصائيات المشتركين في المساقات، ونسبة الناجحين منهم وغيرها من الأرقام المهمة في قياس نجاح المنصة.					وسائل المتابعة والتقييم

المكتبة الرقمية (١٣)					البرنامج/ المبادرة/ النشاط
بناء البرمجية المؤسسة للمكتبة الرقمية وتغذيتها ٥٠٠٠٠ مادة رقمية.					الأهداف الإجرائية
أ. برمجة المكتبة الرقمية. ب. تزويد الكادر الفني بجميع المهارات اللازمة.					إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: مديرية الإفتاء الإلكتروني. * الداعمة (المعاونة): مديرية الشؤون الإدارية والمالية.					مسؤولية التنفيذ
٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
ب	ب	ب	أ+ب	أ	
تأسيس المكتبة وعدد موادها الرقمية.					مؤشرات الأداء
إنجاز المكتبة وإتاحة الاستفادة منها للجمهور.					وسائل المتابعة والتقويم

## المحور رقم (٧) البنية التحتية للدائرة

(١) امتلاك مبنى جديد يلبي متطلبات تحقيق دائرة الإفتاء العام لأهدافها بكفاءة وفاعلية					البرنامج/ المبادرة/ النشاط
إنشاء مبنى يلبي متطلبات تحقيق دائرة الإفتاء العام لأهدافها بكفاءة وفاعلية في نهاية سنوات الخطة.					الأهداف الإجرائية
أ. إعداد المخططات الهندسية اللازمة لإنشاء البناء. ب. إقامة البناء وتأثيثه خلال سنوات الاستراتيجية الأربعة الأخيرة.					إجراءات التنفيذ
* الرئيسة: الإدارة العليا للدائرة، أمانة عمان الكبرى، وزارة الأشغال العامة، ومدير الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المعاونة): الديوان الملكي الهاشمي العامر، وزارة الأشغال العامة.					مسؤولية التنفيذ

٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	سنوات التنفيذ
ب	ب	ب	ب	أ	
وجود مبنى يبلي متطلبات تحقيق دائرة الإفتاء العام لأهدافها.					مؤشرات الأداء
تقارير العمل والإنجازات.					وسائل المتابعة والتقويم

البرنامج/ المبادرة/ النشاط	(٢) صيانة الأبنية داخلياً وخارجياً
الأهداف الإجرائية	أن يتم صيانة الأبنية داخلياً وخارجياً سنوياً، لتوفير بيئة مناسبة تساعد دائرة الإفتاء العام في تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية إلى حين الانتهاء من إنشاء المبنى الجديد.
إجراءات التنفيذ	قيام موظفي الصيانة بتنفيذ أعمال الصيانة الدورية المحدودة باستمرار، والإشراف على الصيانة التي ينفذها مقاولون.
مسؤولية التنفيذ	* الرئيسة: الإدارة العليا للدائرة، أمانة عمان الكبرى، وزارة الأشغال العامة، ومدير الشؤون الإدارية والمالية. * الداعمة (المتعاونة): شركات الصيانة.
سنوات التنفيذ	خلال سنوات الخطة.
مؤشرات الأداء	مرافق داخلية ( ماء، كهرباء، اتصالات... وغيرها) سليمة، وشكل خارجي مناسب للمبنى الحالي.
وسائل المتابعة والتقويم	- قياس رضا متلقي الخدمة والعاملين في الدائرة. - تقارير الصيانة، وفواتير الصرف على الصيانة.

البرنامج/ المبادرة/ النشاط					(٣) توفير أبنية مناسبة لمكاتب المحافظات والألوية
الأهداف الإجرائية					استئجار ثمانية مبان في محافظات: العاصمة (جنوب وغرب عمان)، الكرك ، وإربد، ومادبا، والرصيفة، والأغوار الشمالية، وغور الصافي، خلال سنوات الاستراتيجية.
إجراءات التنفيذ					أ. رصد المخصصات اللازمة في موازنة الدائرة. ب. مخاطبة معالي وزير المالية للحصول على الموافقة اللازمة لاستئجار العقار. ج. الإعلان عن الحاجة لمكاتب في المناطق المذكورة د. مخاطبة لجان استئجار العقارات المختصة لتسمية مندول الدائرة والسير بإجراءات فتح العروض واختيار العقار المناسب، وتوقيع العقود مع مالك العقار. هـ. تأييث المبني المستأجر.
مسؤولية التنفيذ					* الرئيسة: الإدارة العليا للدائرة ومدير الشؤون الإدارية والمالية * الداعمة (المتعاونة): رئاسة الوزراء، وزارة المالية، وزارة الداخلية، الحكام الإداريين، المحافظات، البلديات
سنوات التنفيذ					٢٠١٧    ٢٠١٨    ٢٠١٩    ٢٠٢٠    ٢٠٢١
مؤشرات الأداء					إربد غرب وجنوب عمان والكرك الرصيفة وغور الصافي مادبا الأغوار الشمالية -
وسائل المتابعة والتقييم					عدد المكاتب المستأجرة والمؤثثة إجراءات الاستئجار، والمرفقات الأصولية

## الفصل الخامس تنفيذ الخطة ومتابعتها وتقييمها

من أجل تعزيز مشاركة العاملين في الدائرة والمؤسسات ذات العلاقة في تطوير صناعة الفتوى والبحث الشرعي لتحقيق الأهداف المنشودة من هذه الخطة الاستراتيجية، فإن ثمة آليات يمكن تطبيقها، ومن أبرزها الآتية :

### ١-٥: آليات تعزيز مشاركة المعنيين في تطبيق الخطة:

#### أ. آليات تعزيز مشاركة العاملين في الدائرة والمكاتب التابعة لها في تطبيق الخطة:

انطلاقاً من مفهوم العمل التشاركي ضمن بيئة داعمة لزيادة فاعلية مشاركة العاملين في الدائرة في المبادرات المتعددة التي تلبي احتياجاتهم والارتقاء بمستوياتهم وتحسين أدائهم وتنميتهم، فإن الواجب يستدعي إتاحة الفرص للعاملين في الدائرة لتفعيل دورهم الهام في تحقيق أهداف الدائرة، ويمكن أن تتم عملية تعزيز مشاركتهم في تنفيذ الخطة الاستراتيجية من خلال القيام بعدة أعمال أهمها الآتي:

- شرح وتوضيح مفاهيم التخطيط الاستراتيجي، وعناصر الخطة الاستراتيجية بالتفصيل وبخاصة رؤيتها ورسالتها وقيمتها وأهدافها، ومبادراتها، لجميع العاملين في الدائرة.

- توضيح وتفعيل مفهوم أهمية مشاركة العاملين في الدائرة في تنفيذ فعاليتها المختلفة، وفي صناعة القرارات الخاصة بتطبيقها.

#### ب. آليات تعزيز مشاركة الشركاء والداعمين للدائرة في تطبيق مبادرات الخطة:

يمكن تعزيز مشاركة المؤسسات ذات العلاقة (الشركاء والداعمين للدائرة) في تطبيق مبادرات الخطة الاستراتيجية بتأمين مستلزمات تنفيذ وتحقيق أهداف الاستراتيجية من خلال الإجراءات التالية:

أ. تشكيل لجنة توجيهية عليا من الدائرة وممثلين من المؤسسات ذات العلاقة (الشركاء والداعمين للدائرة) بعد وضع الدائرة لتعليمات محددة لمهام تلك اللجنة وصفة الممثلين فيها، لتابعة تنفيذ وتقويم سير الاستراتيجية.

ب. تشكيل لجنة تنفيذية بعد وضع الدائرة لتعليمات محددة لمهام تلك اللجنة وصفة الممثلين فيها من الدائرة والجهات المشاركة في اللجنة التوجيهية العليا للتنسيق والتنفيذ.

ج. عقد ورش عمل ولقاءات يحضرها العاملون في الدائرة، وممثلون عن المؤسسات ذات العلاقة (الشركاء والداعمين للدائرة) لشرح أهداف الخطة الاستراتيجية وتوضيح نشاطاتها وتدخلاتها وبرامجها الإجرائية، وتحديد الأدوار المنوطة بكل منها.

د. إعداد خطط وبرامج عمل تفصيلية تحقق الأهداف الواردة في محاور الخطة الاستراتيجية، تتحدد فيها مواعيد التنفيذ وأماكنها ومستلزماتها البشرية والفنية والمادية والجهات المعنية بتنفيذ كل منها.

هـ. تعزيز النهج التشاركي بين الدائرة وجميع الشركاء في صناعة الفتوى والبحث الشرعي.

## ٥-٢: تنفيذ ورقابة وتقييم الخطة الاستراتيجية:

### (١) - عملية التنفيذ الاستراتيجي:

ويتطلب التنفيذ الاستراتيجي ما يلي:  
أ. الوضوح في توزيع المسؤوليات.

ب. محدودية عدد الاستراتيجيات والتغيرات للتمكن من السيطرة عليها.

ج. تخطيط الأعمال اللازمة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية.

د. قياس مستوى تقدم التنفيذ.

هـ. تحديد مقاييس الأداء والرقابة.

### (٢) - عملية الرقابة الاستراتيجية وتقييم الأداء الاستراتيجي:

#### أ. عمليات الرقابة الاستراتيجية:

الرقابة الاستراتيجية هي نظام يساعد المسيرين على تقييم مدى التقدم الذي تحرزه الدائرة في تحقيق أهدافها، ومراحل الرقابة تتمثل في:

- تحديد مراحل العمل.

- وضع معايير القياس والتقييم.

- قياس الأداء الحالي.

- مقارنتها مع المعايير المحددة مسبقاً.

- اتخاذ الإجراءات التصحيحية في حالة عدم التوافق بين المحقق والمعياري.

#### ب. تقييم الأداء الاستراتيجي:

الأداء الاستراتيجي هو انعكاس لقدرة الدائرة وقابليتها على تحقيق أهدافها، ويعكس كيفية استخدام الموارد المادية والبشرية والمالية بالصورة الأمثل لتحقيق الغرض منها.

أما تقييم الأداء الاستراتيجي فهو العملية التي تساهم في تقديم المعلومات والبيانات التي تستخدم في قياس مدى تحقق أهداف الدائرة للتعرف على اتجاهات الأداء فيها، ويشمل معايير مختلفة منها: معايير الإنتاجية، معايير القيمة المضافة، مؤشرات النشاط، معدلات النمو.

## ٥-٣: الأداء المتوازن في تقييم الخطة الاستراتيجية:

تعرف بطاقة قياس الأداء المتوازن بأنها نظام إداري يهدف إلى مساعدة المنشأة على ترجمة رؤيتها واستراتيجياتها إلى مجموعة من الأهداف والقياسات الاستراتيجية المترابطة، وهي تساعد على ترجمة الاستراتيجية إلى عمل فعلي، وتبدأ من تحديد رؤية الدائرة واستراتيجيتها ومن تحديد العوامل الحرجة للنجاح وتنظيم المقاييس التي تساعد على وضع هدف وقياس الأداء في المجالات الحرجة بالنسبة للاستراتيجيات.

فهي تمكن الدائرة من تقييم الأداء على نحو متكامل عن طريق ربط الأهداف المتعددة التي تسعى الدائرة لتحقيقها، وذلك

بهدف تدعيم موقفها التنافسي، ويتم في البطاقة ترجمة رؤية الدائرة واستراتيجياتها إلى أهداف ومقاييس يتم تبويبها في أربعة أبعاد يقوم كل منها بتقييم الأداء من منظور مختلف، فيتم تقييم الأداء من منظور المراجعين والعمليات التشغيلية الداخلية و التعلم والنمو.

وهي نابعة من فكرة متعددة الأبعاد لقياس الأداء الكلي حيث تسمح بالقياس على مستوى عدة مجالات هي:

(١) - **محور المتعاملين مع الدائرة:** تحتاج الدائرة إلى أن توجه اهتمامها إلى تلبية احتياجات ورغبات المتعاملين معها، وعليه توضع مؤشرات تعكس وضع المتعاملين معها ورضاهم عما تقدمه لهم.

(٢) - **محور الأنظمة الداخلية:**

حيث يتم قياس فعالية الأنظمة الداخلية للدائرة من أجل ضمان تنافسيتها، ومن أهمها نظام التجديد (البحوث، عدد الخدمات الجديدة...)، هذا بالإضافة إلى نظام العمل (استقبال المستفتين، حل المشكلات).

(٣) - **محور التعلم التنظيمي:**

يحدد هذا الجانب القدرات التي يجب أن تنمو فيها الدائرة من أجل تحقيق عمليات داخلية عالية المستوى التي تخلق قيمة للعاملين فيها والمتعاملين معها.

ويؤكد جانب النمو والتعلم على ثلاث قدرات: قدرات الموظف وإعادة توجيهها (تعليم وتطوير الموظفين، قياس رضا الموظفين، وفاء الموظفين، إنتاجية الموظفين)، فعالية أنظمة المعلومات، التحفيز وتحمل الأجرء للمسؤولية.

بالنسبة لكل محور من هذه المحاور الأربعة يتم تحديد الأهداف وإظهارها من خلال المؤشرات مع قيمها المستهدفة ودمج المبادرات من أجل التعديل مع الأهداف الاستراتيجية، الانسجام الكلي بين المحاور الأربعة يعرض نموذجاً لقياس أداء الدائرة من خلال رؤية عرضية لنشاطاتها من أجل تنسيق الإستراتيجية مع الأنظمة التنفيذية.

**ويتطلب ضمان حسن تنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية لدائرة الإفتاء العام، في الأردن (٢٠١٧-٢٠٢١م)، والتأكد من نجاحها وتحقيق أهدافها المنشودة، القيام بما يلي:**

- ١- إعداد أدلة عملية عن كيفية تنفيذ فعاليات كل محور من محاور الخطة الاستراتيجية.
- ٢- إعداد وتأهيل فريق عمل من القادرين على تدريب العاملين في مركز الدائرة وفي مكاتب الإفتاء في المحافظات والألوية، لتمكينهم من تنفيذ برامج ونشاطات الخطة الاستراتيجية.
- ٣- تشكيل وحدة متابعة تنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية للدائرة وتقييمها، بحيث يكون من مهامها الآتي:
  - (أ) - بناء وتطوير أدوات لرصد وقياس نتائج البرامج والنشاطات المنفذة وتقييمها.
  - (ب) - المراجعة الدورية المنتظمة لما يتم إنجازه، وعملية تقييم شاملة اعتماداً على تقارير دورية للإنجاز.
  - (ج) - قياس ردود فعل المستفيدين من الدائرة والمتعاملين معها من خلال الاستطلاعات والاستبيانات ومدى تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية.



دائرة الإفتاء والعمل

الخطة الاستراتيجية

(2017م – 2021م)